



Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Statuta Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u nastavku: Udruga) koji je na snazi od 6. 4. 2019. godine, Skupština Udruge donijela je na svojoj izvanrednoj sjednici održanoj 22. 3. 2024. u Zagrebu

ODLUKU

- I. o donošenju Statuta Udruge koji čini sastavni dio ove Odluke.
- II. Ova odluka stupa na snagu datumom potpisivanja i vrijedi do njezina opoziva (tj. donošenja nove odluke).
- III. Stupanjem na snagu ove odluke, ista se otprema nadležnim upravnim tijelima kako bi se promjena upisala u nadležne registre.

U Zagrebu, 22. 3. 2024.



Antonio Damjanović,
predsjednik Udruge



Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22 dalje: Zakona), Skupština Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (dalje: Skupština) je na redovnoj sjednici održanoj u Zagrebu 22. ožujka 2024. godine donijela

STATUT SAVEZA STUDENATA FAKULTETA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA (dalje: Statut)

1. TEMELJNE ODREDBE

Rodna neutralnost izraza

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to u kojem su rodu korišteni, obuhvaćaju na jednak način sve rodove.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu Statuta te aktima koji se donose na temelju Statuta imaju sljedeće značenje:

1. *Mandatna godina* je godina definirana između dvije redovne sjednice Skupštine na kojima se razrješuju postojeći i biraju novi članovi u tijela Udruge.
2. *Članska godina* je godina u kojoj član ima važeću člansku iskaznicu kojoj nije istekao rok trajanja. Trajanje članske iskaznice se definira u sklopu Pravilnika o članstvu.
3. *Sazivanje sjednice Skupštine* označava informiranje članova Skupštine o datumu i mjestu održavanja sjednice putem službenih kanala Udruge.
4. *Kvorum tijela* čini natpolovična većina članova tijela.
5. *Strateški plan* je dokument kojim se utvrđuju strateški ciljevi Udruge za određeni vremenski period.
6. *Operativni plan* je dokument u sklopu kojeg se utvrđuju odgovorne osobe i rokovi te zadaci za jedan ili više strateških ciljeva koji se žele ispuniti u određenom vremenskom periodu.

Pravna osobnost Udruge

Članak 3.

- (1) Naziv udruge je: Savez studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (dalje: Udruga ili SS FER).
- (2) Naziv Udruge na engleskom jeziku je:
Student Association of Faculty of Electrical Engineering and Computing.
- (3) Skraćeni naziv Udruge je: SS FER.
- (4) Sjedište Udruge je: Unska ulica 3, 10 000 Zagreb, Hrvatska.
- (5) Udruga djeluje na području Grada Zagreba.

Članak 4.

- (1) SS FER je studentska volonterska udruga upisana u Registar udruga pri nadležnom ministarstvu pod registarskim brojem: 21003733.
- (2) SS FER je neprofitna udruga.

Članak 5.

- (1) Udruga ima znak.
- (2) Znak Udruge su stilizirana slova SS FER, na bijeloj podlozi unutar tankog crnog prstena, pri čemu je SS FER crne boje.

Članak 6.

- (1) Udruga ima pečat.
- (2) Pečat Udruge je okruglog oblika promjera tri centimetra. Na rubu pečata je ispisan tekst: SAVEZ STUDENATA FAKULTETA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA. U sredini pečata nalazi se kratica: SS FER, a ispod nje tekst: Zagreb.
- (3) Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti Dužnosnici Udruge iz članka 23. stavak 4. Statuta te drugi članovi Udruge koje Dužnosnici Udruge ovlaste.

Članak 7.

- (1) Udrugu zastupaju Predsjednik, Tajnik i Blagajnik.
- (2) Upravni odbor posebnom odlukom može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 8.

- (1) Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja.
- (2) Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Članak 9.

- (1) Skupština donosi i mijenja Statut i ostale opće akte kojima se detaljno uređuju pojedina statusna pitanja Udruge kao i opće akte za koje je Statutom određeno da ih donosi Skupština na javnoj raspravi u sklopu sjednice Skupštine.
- (2) Ostale opće akte Udruge donosi i mijenja Upravni odbor nakon provedenog javnog savjetovanja sa Skupštinom i Nadzornim odborom sukladno odredbama Statuta.

2. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI, GOSPODARSKE DJELATNOSTI I CILJANE SKUPINE UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 10.

Udruga je osnovana s ciljevima:

1. ostvarivanje obrazovnih, društvenih, kulturnih, umjetničkih, tehničkih i drugih interesa studenata i mladih,
2. poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi,
3. promicanje i razvoj volonterstva,
4. promoviranje sporta i zdravog načina života,
5. prevencija i zaštita zdravlja,
6. demokratsko opismenjavanje studenata i mladih,
7. zaštita standarda i socijalnog statusa studenata i mladih,
8. razvijanje studentske i akademske zajednice,
9. pružanje dodatne neformalne edukacije studentima i mladima,
10. pružanje prilika za primjenu stečenih znanja i razvoj novih vještina u multidisciplinarnoj okolini koju stvara Udruga,
11. utjecanje na kvalitetu studija i poštivanje osnovnih prava studenata,
12. razvitak i unapređenje studiranja na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva,
13. sudjelovanje u radu Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta elektrotehnike i računarstva,
14. doprinos razvoju modernog i autonomnog Sveučilišta u Zagrebu.

Područja djelovanja Udruge

Članak 11.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

1. demokratska politička kultura - promicanje i razvoj volonterstva, javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja),
2. gospodarstvo - inovatorstvo,
3. kultura i umjetnost - izvedbene umjetnosti (dramske umjetnosti, glazba i glazbeno-scenske umjetnosti, kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski)

- amaterizam, inovativne izvedbene umjetničke prakse, glazbene i scenske manifestacije i festivali, ostale djelatnosti izvedbene umjetnosti), vizualne umjetnosti (fotografska umjetnost, inovativne vizualne umjetničke prakse, manifestacije vizualnih umjetnosti, ostale djelatnosti vizualnih umjetnosti), audiovizualna djelatnost (filmska i video djelatnost, audiovizualni amaterizam, inovativne audiovizualne umjetničke prakse, ostale audiovizualne djelatnosti), interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti (interdisciplinarne kulturno-umjetničke aktivnosti, intersektorske kulturno-umjetničke aktivnosti, interaktivni mediji, ostale interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti), ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti,
4. obrazovanje, znanost i istraživanje,
 5. tehnička kultura - elektrotehnika i elektronika, informatika i računalstvo, audiovizualne tehničke djelatnosti (neprofesijska filmska, video i fotografska djelatnost), poticanje kreativnosti i stvaralaštvo djece i mladih u tehničkoj kulturi, organiziranje i razvijanje tehničke kulture,
 6. zaštita zdravlja - preventivno djelovanje, unaprjeđenje i zaštita zdravlja,
 7. socijalna djelatnost - humanitarna pomoć.

Djelatnosti Udruge

Članak 12.

(1) Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

1. organizacija tečajeva, seminara, radionica, predavanja, tribina, praksi, konferencija i drugih edukacijskih skupova,
2. organizacija prigodnih akademskih, kulturno-umjetničkih, humanitarnih i sličnih projekata i programa,
3. organizacija video projekcija u edukativne svrhe,
4. organizacija glazbenih slušaonica, koncerata, predstava čiji su nositelji članovi Udruge,
5. organizacija projekata u kojima članovi Udruge mogu primijeniti stečeno znanje,
6. povezivanje studenata i mladih s gospodarskim sektorom, znanstvenicima, stručnjacima i akademskim djelatnicima u zemlji i inozemstvu,
7. povezivanje i suradnja s drugim studentskim udrugama na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva, zemlji i inozemstvu,
8. partnerska suradnja s tijelima državne uprave i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
9. izdavačka djelatnost,
10. organiziranje multimedijalnih manifestacija.

(2) Gospodarske djelatnosti Udruge jesu:

1. organizacija tečajeva, seminara, radionica, konferencija i drugih edukacijskih skupova,
2. izdavačka djelatnost,
3. usluge oglašavanja,
4. usluge savjetovanja,

5. prodaja svojih proizvoda na malo izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini,
 6. najam prostora i opreme u vlasništvu Udruge,
 7. organiziranje multimedijalnih manifestacija.
- (3) Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, takav višak koristit će se isključivo u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge i provođenja djelatnosti Udruge, a ne radi stjecanja dobiti za članove Udruge ili treće osobe.

Ciljane skupine Udruge

Članak 13.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena:

1. Mladi - opća populacija,
2. Studenti,
3. Volonteri,
4. Akademska zajednica,
5. Poslodavci,
6. Darovita djeca i mladi,
7. Učenici,
8. Ostali.

Načela djelovanja Udruge

Članak 14.

- (1) Radi ostvarivanja ciljeva i zadaća te zadovoljavanja potreba Udruge, Udruga može osnovati i trgovačko društvo (dalje: Društvo) koje će se baviti gospodarskim djelatnostima sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u vezi s obavljanjem Statutom propisanih djelatnosti, ne zanemarujući time ciljeve Udruge.
- (2) Odluku o osnivanju trgovačkog društva donosi Upravni odbor.

Članak 15.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost djelovanja Udruge osigurava se:
 1. putem sredstva javnog priopćavanja,
 2. putem internetskih stranica, društvenih mreža i lista adresa elektroničke pošte,
 3. javnosti rada Skupštine i drugih tijela Udruge,
 4. redovnim izvještavanjem svih članova Udruge,
 5. izradom i objavljivanjem godišnjih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
 6. organiziranjem posebnih događanja,
 7. na druge odgovarajuće načine.

- (3) Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i Zakona, te pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koje tijela Udruge donose.

3. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 16.

- (1) Članstvo u Udruzi može biti pridruženo, redovno, punopravno i počasno te je u svim oblicima temeljeno na volontiranju, odnosno neisplaćivanju naknade članovima Udruge za njihov rad u Udruzi.
- (2) Članom Udruge može postati svaki student koji zadovoljava uvjete propisane Statutom i Pravilnikom o članstvu.
- (3) Svi članovi imaju jednako pravo sudjelovanja u radu Udruge, ali samo članovi s punopravnim članstvom (dalje: punopravni članovi) čine Skupštinu i imaju pravo odlučivanja na sjednici Skupštine te pravo biti imenovani osobama ovlaštenima za zastupanje Udruge i biti birani u tijela Udruge.
- (4) Svi članovi Udruge mogu djelovati u sklopu sekcija na razini Udruge i timova na razini KSET-a.
- (5) Redovni član je svaki član koji je ispunio uvjete iz članka 17. stavak 1. ovog Statuta.
- (6) Punopravno članstvo stječe se protekom devet mjeseci redovnog članstva pod uvjetom da su zadovoljeni svi uvjeti propisani pravilnikom sekcije ili tima u kojem djeluje redovni član i u kojem želi ostvariti punopravno članstvo. Punopravno članstvo može se steći i posebnom odlukom Predsjednika Udruge ako osoba s redovnim članstvom nije pridružena sekciji ili timu, ali je njezin doprinos Udruzi prepoznat kao vrijedan punopravnog članstva.
- (7) Punopravni član može postati pridruženi član pridruživanjem drugoj sekciji ili timu ako je zadovoljio uvjete određene pravilnikom pojedine sekcije ili pojedinog tima kojem se dodatno pridružuje.
- (8) Punopravni član koji je svojim djelovanjem doprinio radu Udruge i ostvarenju njezinih ciljeva može postati počasnim članom u članskoj godini u kojoj završava studij ili u bilo kojoj godini nakon što je završio studij pod uvjetom da je tijekom studiranja barem jednu godinu proveo kao punopravni član.

Način i uvjeti učlanjenja

Članak 17.

- (1) Svaki student svakog visokog učilišta (dalje: fakulteta) s područja Grada Zagreba može se učlaniti u Udrugu i steći status redovnog člana Udruge ako:
1. ima važeću potvrdu o studiranju za tekuću akademsku godinu,
 2. je platio članarinu,
 3. je odabrao sekciju kojoj se želi pridružiti (tzv. matična sekcija),
 4. je ispunio registracijski obrazac,
 5. je prihvatio Statut i sve ostale akte Udruge.

- (2) Prijedlog o ućlanjenju studenta u Udrugu moŹe podnijeti bilo koji ćlan Upravnog odbora koji predstavlja sekciju koju je student odabrao prilikom ućlanjenja, a prijedlog se podnosi DuŹnosnicima Udruge ispunjavanjem ćlanske iskaznice.
- (3) Ćlanarina u visini iznosa koju je odredio Upravni odbor Udruge za svoju mandatnu godinu plaća se samo jednom, prilikom ućlanjenja, ali u slućaju iskljućenja i ponovnog ućlanjenja, potrebno je ponovno platiti ćlanarinu.
- (4) Nakon provjere je li student ispunio sve uvjete iz stavka 1. ovog ćlanka od strane bilo kojeg DuŹnosnika Udruge, studentu se potvrđuje valjanost ćlanske iskaznice pečatom KSET-a ćime postaje redovni ćlan Udruge i duŹan je dobivenu ćlansku iskaznicu imati sa sobom svaki put kada se nalazi u prostorima Udruge.
- (5) Prepreka ućlanjenju ne smije biti bilo koji oblik diskriminacije.
- (6) Pod uvjetom iz ćlanka 16. stavak 4. Statuta, svaki voditelj tima kao i svaki ćlan Upravnog odbora moŹe predloŹiti postojećeg redovnog ćlana za punopravno ćlanstvo te uz svoj prijedlog obrazloŹiti iz ćega proizlazi doprinos koji je takav da je vrijedan punopravnog ćlanstva. O dodjeli punopravnog ćlanstva u tom slućaju odlućuje Upravni odbor.
- (7) O pridruŹenom ćlanstvu odlućuje ćlan Upravnog odbora koji je ujedno ćlan sekcije kojoj se punopravni ćlan Źeli dodatno pridruŹiti, i to nakon savjetovanja s ćlanom Upravnog odbora koji je ćlan matićne sekcije punopravnog ćlana, odnosno sekcije koje je punopravni ćlan već ćlan.
- (8) Svaki voditelj tima kao i svaki ćlan Upravnog odbora moŹe predloŹiti ćlana za poćasno ćlanstvo te uz svoj prijedlog obrazloŹiti iz ćega proizlazi da je ćlan svojim djelovanjem neprocjenjivo doprinio radu Udruge i ostvarenju njezinih ciljeva te tako zaduŹio Udrugu. O dodjeli poćasnog ćlanstva raspravlja se na posebnoj sjednici Upravnog odbora. Na tu sjednicu je Predsjednik Udruge duŹan pozvati bivše Predsjednike Udruge te voditelje sekcija, timova i drugih ustrojstvenih jedinica u kojima je predloŹeni ćlan djelovao, ali i druge osobe koje smatra relevantnima te nakon rasprave o svakom pojedinom kandidatu donosi odluku o dodjeli statusa poćasnog ćlana Udruge.
- (9) Ostala pitanja vezana uz ćlanstvo detaljnije se uređuju Pravilnikom o ćlanstvu.

Stegovna odgovornost ćlanova

Ćlanak 18.

- (1) Svaki ćlan bez obzira na vrstu ćlanstva podloŹan je stegovnoj odgovornosti.
- (2) U slućaju postupanja ćlana suprotno odredbama pravilnika ustrojstvene jedinice u kojoj djeluje, odluku o utvrđenoj stegovnoj odgovornosti i propisanoj stegovnoj mjeri ćlana donosi nadleŹno tijelo za tu ustrojstvenu jedinicu (KSET, sekcija, tim) na temelju njezinog općeg akta.
- (3) U slućaju postupanja ćlana suprotno odredbama drugih akata Udruge, odluku o utvrđenoj stegovnoj odgovornosti i propisanoj stegovnoj mjeri ćlana donosi Upravni odbor Udruge.
- (4) Odluku o iskljućenju ćlana iz Udruge donosi Upravni odbor Udruge, osim za poćasne ćlanove za koje odluku donosi Skupština.

- (5) Član koji je isključen iz Udruge ili mu je izrečena stegovna mjera ima pravo podnijeti Nadzornom odboru žalbu u roku od sedam dana od dana primitka odluke kojom je isključen ili kojom je izrečena stegovna mjera. Nadzorni odbor dužan je u roku od sedam dana od dana zaprimanja žalbe ustanoviti je li žalba osnovana te je li donesena odluka koja je predmet žalbe u skladu s propisanim aktima Udruge. U slučaju da je donesena odluka koja je predmet žalbe u skladu s propisanim aktima Udruge, Nadzorni odbor može odbiti žalbu. U slučaju da donesena odluka koja je predmet žalbe nije u skladu s propisanim aktima Udruge, Nadzorni odbor može poništiti donesenu odluku odluku i sam odlučiti u predmetu ili ga vratiti na ponovni prvostupanjski postupak.
- (6) Postupak utvrđivanja stegovne odgovornost članova i izricanja stegovnih mjera detaljnije se definira u sklopu Pravilnika o članstvu.

Članak 19.

- (1) Udruga je obvezna voditi evidenciju - popis svih članova Udruge (dalje: registar članova).
- (2) Udruga je dužna redovito ažurirati registar članova.
- (3) Registar članova vodi se elektroničkim putem i sadrži: ime, prezime, OIB, datum rođenja, datum pristupanja Udruzi, kategoriju članstva, datum prestanka članstva.
- (4) Udruga može prikupljati i druge podatke članova sukladno Politici privatnosti, a na koju članovi pristaju potpisivanjem posebne privole za prikupljanje i obradu osobnih podataka prilikom učlanjenja
- (5) Popis članova je dostupan na uvid svakom članu Udruge i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 20.

- (1) Udruga prikuplja članarine.
- (2) Način prikupljanja članarina definiran je Pravilnikom o članstvu.
- (3) Upravni odbor na početku svake mandatne godine donosi posebnu odluku kojom se određuje visina članarine za tekuću mandatnu godinu.

Članak 21.

- (1) Prava pridruženih i redovnih članova su:
 1. aktivno sudjelovanje u radu Udruge,
 2. informiranost o radu i aktivnostima Udruge,
 3. korištenje prostora i imovine Udruge,
 4. osmišljavanje novih aktivnosti Udruge,
 5. aktivno sudjelovanje u razvoju akademske zajednice.
- (2) Obveze i odgovornosti pridruženih i redovnih članova su:
 1. plaćanje članarine,
 2. sukladno svojim mogućnostima doprinostiti ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge,

3. štiti interese, čuvati imovinu te podizati ugled i čast Udruge,
 4. koristiti i poštivati sva prava predviđena Statutom i drugim aktima Udruge,
 5. sukladno svojim mogućnostima izvršavati obveze unutar sekcija i timova kojima su pridruženi,
 6. izvršavanje obveza na matičnom fakultetu,
 7. pridržavati se svih pravila koje propisuju kodeksi Udruge, drugi akti Udruge te relevantni zakoni Republike Hrvatske,
 8. čuvanje materijalnih dobara Udruge,
 9. izvršavanje preuzetih obveza.
- (3) Prava punopravnih članova uz prava pridruženih i redovnih članova su i:
1. pravo odlučivanja na sjednici Skupštine,
 2. birati i biti biran u tijela Udruge.
- (4) Obveze i odgovornosti punopravnih članova uz obveze pridruženih i redovnih članova su i:
1. prisustvovati na sjednicama Skupštine.
- (5) Prava počasnih članova uz prava pridruženih i redovnih članova su i:
1. predlagati Predsjedniku kandidate za Kontrolni odbor ili Nadzorni odbor,
 2. biti biran u Kontrolni odbor ili Nadzorni odbor.
- (6) Obveze i odgovornosti počasnih članova su:
1. sukladno svojim mogućnostima doprinositi ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge,
 2. štiti interese, čuvati imovinu te podizati ugled i čast Udruge,
 3. koristiti i poštivati sva prava predviđena Statutom i drugim aktima Udruge,
 4. pridržavati se svih pravila koje propisuju kodeksi Udruge, drugi akti Udruge te relevantni zakoni Republike Hrvatske,
 5. čuvanje materijalnih dobara Udruge,
 6. izvršavanje preuzetih obveza.
- (7) Članovi mogu steći dodatna prava, obveze i odgovornosti u sklopu ustrojstvenih oblika u kojima djeluju na temelju općeg akta tog ustrojstvenog oblika.

Članak 22.

- (1) Pridruženo, redovno i punopravno članstvo u Udruzi prestaje:
1. dobrovoljnim istupanjem s danom kada je podnesena izjava o istupanju iz Udruge Upravnom odboru,
 2. neplaćanjem članarine,
 3. prestankom postojanja Udruge,
 4. gubitkom statusa studenta,
 5. odlukom Upravnog odbora o isključenju zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, nepridržavanja odredbi Statuta, Pravilnika o članstvu i drugih akata Udruge.
- (2) Počasno članstvo u Udruzi prestaje:
1. dobrovoljnim istupanjem s danom kada je podnesena izjava o istupanju iz Udruge Upravnom odboru,
 2. prestankom postojanja Udruge,

3. odlukom Skupštine o isključenju zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, nepridržavanja odredbi Statuta, Pravilnika o članstvu i drugih akata Udruge.

4. TIJELA UDRUGE

Članak 23.

- (1) Tijela Udruge su:
 1. Skupština,
 2. Upravni odbor,
 3. Nadzorni odbor,
 4. Kontrolni odbor,
 5. Predsjednik,
 6. Tajnik,
 7. Blagajnik.
- (2) Ako nije drugačije određeno Statutom, sva tijela Udruge sjednice održavaju u fizičkom obliku, a svoje odluke donose javnim fizičkim glasanjem natpolovičnom većinom na sjednici tog tijela nazočnih članova, s tim da na sjednici na kojoj se donosi odluka mora biti prisutan propisani kvorum članova tog tijela kako bi se mogla donijeti odluka.
- (3) Iznimno od stavaka 2. ovoga članka, odluke se donose elektroničkim glasanjem i sjednice se održavaju koristeći elektroničke medije samo ako je zakonski onemogućeno fizičko okupljanje ili ako tako odluči Upravni odbor.
- (4) Predsjednik, Tajnik i Blagajnik su osobe ovlaštene za zastupanje Udruge te se zajedničkim imenom nazivaju Dužnosnicima Udruge.

Skupština

Članak 24.

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge.
- (2) Skupštinu čine svi punopravni članovi Udruge.
- (3) Svaki član Skupštine ima pravo na jedan glas.
- (4) Uvid u rezultate glasanja imaju svi članovi Udruge, dok ovlast provođenja procesa glasanja, brojanja danih glasova i utvrđivanja rezultata glasanja ima radno tijelo (dalje: Izorno povjerenstvo) koje se izabire na sjednici Skupštine.
- (5) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine, ali ako na sjednici Skupštine nije prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine, Upravni odbor dužan je sazvati novu sjednicu Skupštine u roku od sedam dana s istim dnevnim redom na kojoj Skupština valjano odlučuje bez obzira na broj prisutnih članova Skupštine, osim ako drugačije nije propisano Statutom.

Članak 25.

- (1) Sjednice Skupštine mogu biti redovite i izvanredne.
- (2) Skupština održava redovite sjednice jednom u tijeku godine, a članovi sjednici mogu prisustvovati uživo ili na daljinu koristeći elektroničke medije ako je zakonski onemogućeno fizičko okupljanje ili ako tako odluči Upravni odbor. Punopravni članovi svoj glas za odlučivanje na sjednici Skupštine mogu dati i u pisanom obliku samo ako su u opravdanoj nemogućnosti fizički prisustvovati sjednici Skupštine tako da njihov pisani dopis mora stići na adresu Udruge barem jedan dan prije održavanja sjednice Skupštine. Sve ostale sjednice smatraju se izvanrednima i sazivaju se sukladno odredbama ovog članka.
- (3) Sjednica Skupštine saziva se najmanje petnaest dana prije dana održavanja sjednice.
- (4) Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Predsjednika ili na zahtjev polovine članova Nadzornog odbora ili na zahtjev polovine članova Skupštine.
- (5) U zahtjevu o sazivanju sjednice Skupštine mora se navesti dnevni red, dan i mjesto održavanja sjednice Skupštine te obrazloženje potrebe za održavanjem sjednice. U slučaju rasprave ili glasanja o određenim dokumentima, oni moraju biti priloženi zahtjevu o sazivanju sjednice Skupštine.
- (6) Upravni odbor će sazvati sjednicu Skupštine u roku od petnaest dana od dana primitka zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev sastavljen sukladno stavku 5. ovog članka, osim ako nije iz objektivnih razloga moguće održati sjednicu Skupštine na predloženom mjestu i vremenu navedenom u zahtjevu za sazivanje o čemu će obavijestiti podnositelja zahtjeva. Objektivni razlozi su događaji više sile koji uključuju, ali nisu ograničeni samo na elementarne nepogode, ratno stanje, štrajk, pandemija, epidemija, i drugi, ali i nemogućnost rezervacije predloženog mjesta održavanja u predloženom vremenu održavanja navedenom u zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine. Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine na zahtjev iz stavka 4. ovog članka, sjednicu mogu sazvati sami predlagatelji.
- (7) Kod sazivanja sjednice Skupštine, Upravni odbor dužan je priložiti i sve dokumente o kojima će se vršiti rasprava ili glasanje na sjednici Skupštine, a koji su priloženi zahtjevu o sazivanju sjednice Skupštine.
- (8) U slučaju da se odgađa održavanje sjednice Skupštine, ona mora biti održana u roku od sedam dana od dana predloženog u sklopu zahtjeva.
- (9) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje tri punopravna člana Udruge koji su upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 26.

- (1) Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik.
- (2) U slučaju odsutnosti Predsjednika, sjednicom Skupštine predsjedava Tajnik.
- (3) U slučaju odsutnosti Predsjednika i Tajnika, sjednicom Skupštine predsjedava Blagajnik.
- (4) U slučaju odsutnosti Predsjednika, Tajnika i Blagajnika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

- (5) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.
- (6) Osoba koja predsjedava sjednicom Skupštine imenuje zapisničara sjednice.
- (7) Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjedatelj sjednice Skupštine.

Članak 27.

Predsjedatelj na početku sjednice Skupštine provjerava je li nazočna natpolovična većina članova Skupštine.

Članak 28.

Skupština:

1. usvaja Statut te njegove izmjene i dopune,
2. donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge,
3. bira i razrješuje dužnosti članove Nadzornog odbora,
4. bira i razrješuje dužnosti članove Kontrolnog odbora, na prijedlog Predsjednika,
5. bira i razrješuje Dužnosnike Udruge,
6. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže, koordinacije i druge oblike povezivanja udruga,
7. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
8. usvaja godišnje financijsko izvješće,
9. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
10. donosi odluku o statusnim promjenama, odnosno pripajanju, spajanju i podjeli Udruge,
11. odlučuje o svim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge,
12. odlučuje o žalbama članova protiv odluka Nadzornog odbora,
13. obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom ili drugim aktom Udruge.

Upravni odbor

Članak 29.

- (1) Upravni odbor je operativno kolegijalno tijelo Udruge zaduženo za izvršne poslove Udruge između sjednica Skupštine te druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Udruge.
- (2) Upravni odbor čine Dužnosnici Udruge te po jedan punopravni član iz svake sekcije koji je odabran unutar sekcije na način definiran u pravilniku svake od sekcija sukladno Pravilniku o sekcijama.
- (3) Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik, a održavaju se prema potrebi.
- (4) Upravni odbor:
 1. saziva sjednice Skupštine,

2. donosi i mijenja Strateški i Operativni plan,
 3. donosi odluke važne za rad Udruge za koje Statutom nije utvrđena nadležnost Skupštine,
 4. utvrđuje prijedlog plana rada, financijskog plana, pravilnika i Statuta te izmjena i dopuna koji se podnosi na sjednici Skupštine na razmatranje i usvajanje,
 5. brine o izvršenju usvojenog plana rada i provedbi odluke Skupštine,
 6. upravlja imovinom Udruge,
 7. podnosi izvješća o radu Nadzornom odboru i Skupštini,
 8. imenuje i razrješuje druga radna tijela prema potrebi te im određuje članove, zadatke i ovlaštenja,
 9. razrješuje predstavnika sekcije kao člana Upravnog odbora zbog nepridržavanja odredbi Statuta, Pravilnika o radu Upravnog odbora i drugih akata Udruge,
 10. predlaže Skupštini osnivanje trgovačkog društva Udruge,
 11. donosi odluke o osnivanju i prestanku rada sekcija Udruge,
 12. donosi sve pravilnike, izvještaje, planove i druge akte, izuzev onih čije je donošenje u nadležnosti drugih tijela Udruge;
 13. odlučuje o promjeni službene adrese Udruge,
 14. bira predstavnike Udruge u one organizacije s kojima Udruga surađuje ili čije je Udruga član,
 15. bira i razrješuje Likvidatora Udruge,
 16. predlaže Skupštini udruživanje u saveze, zajednice, mreže, koordinacije i druge oblike povezivanja udruga,
 17. imenuje i razrješuje osobe koje su uz Dužnosnike Udruge ovlaštene za zastupanje Udruge,
 18. imenuje i razrješuje osobe koje su uz Dužnosnike Udruge ovlaštene za korištenje i čuvanje pečata Udruge,
 19. određuje visinu članarine za tekuću mandatnu godinu,
 20. obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim aktima Udruge kojima Statutom nije utvrđena nadležnost drugog tijela Udruge.
- (5) Upravni odbor može odlučivati samo ako je nazočna natpolovična većina članova odbora i Predsjednik Udruge ili u slučaju spriječenosti Predsjednika, jedan od druga dva Dužnosnika Udruge, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.
- (6) Mandat članovima Upravnog odbora traje godinu dana, uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat.
- (7) Mandat člana u Upravnom odboru prestaje:
1. odlukom o razrješenju od strane Upravnog odbora ako je u pitanju predstavnik sekcije sukladno stavku 4. alineji 9. ovog članka ili Skupštine ako je u pitanju Dužnosnik Udruge (opozivom) sukladno članku 28. stavku 1. alineji 5. Statuta,
 2. istekom mandata,
 3. dobrovoljnim istupanjem s danom kada je podnesena izjava o istupanju iz Udruge Nadzornom i Upravnom odboru,
 4. u slučaju prestanka članstva,
 5. trajnom spriječenosti člana.
- (8) Rad Upravnog odbora detaljnije je reguliran Pravilnikom o radu Upravnog odbora.

Nadzorni odbor

Članak 30.

Nadzorni odbor:

1. prati i nadzire rad tijela i Dužnosnika Udruge utvrđenih Statutom,
2. o svemu što utvrdi obavještava Skupštinu i tijelo čiji rad nadzire,
3. utvrđuje jesu li djelatnosti Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge,
4. nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
5. odlučuje o žalbi člana na odluku Dužnosnika Udruge ili Upravnog odbora o isključenju ili izricanju stegovne mjere,
6. zaprima i razmatra upozorenja članova Udruge u slučaju sunje na povredu Statuta ili drugog općeg akta Udruge, te u slučaju utvrđivanja postojanja nepravilnosti nalaže njihovo otklanjanje,
7. obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 31.

- (1) Nadzorni odbor čine tri punopravna ili počasna člana Udruge koji su prethodno obnašali barem jedan mandat jednog Dužnosnika Udruge, a koje bira i razrješava Skupština.
- (2) Mandat članova Nadzornog odbora traje jednu godinu, uz mogućnost ponovnog izbora.
- (3) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi ili na zahtjev bilo kojeg člana Nadzornog odbora.
- (4) Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova članova Nadzornog odbora.
- (5) Upravni odbor dužan je tražiti mišljenje Nadzornog odbora prethodno predlaganju:
 1. usvajanju novih ili promjene postojećih akata Udruge,
 2. Skupštini o udruživanju Udruge s drugim udrugama,
 3. Skupštini o donošenju odluke o prestanka rada Udruge.
- (6) Članu Nadzornog odbora mandat može prestati prije isteka vremena na koje je biran:
 1. dobrovoljnim istupanjem s danom kada je podnesena izjava o istupanju iz Udruge Nadzornom i Upravnom odboru,
 2. opozivom definiranim člankom 32. Statuta.

Članak 32.

- (1) Do opoziva člana Nadzornog odbora može doći zbog nepridržavanja odredbi navedenih u članku 30. Statuta, odnosno kršenja obveza i odgovornosti Nadzornog odbora ili navedenih u članku 21. stavku 4. ili stavku 6. Statuta, odnosno kršenja obveza i odgovornosti članova Udruge.

- (2) Postupak za opoziv člana Nadzornog odbora može se pokrenuti na zahtjev najmanje dvotrećinske većine članova idućih tijela: Skupštine ili Upravnog odbora ili Nadzornog odbora.
- (3) O zahtjevu za opoziv člana Nadzornog odbora raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama Statuta.
- (4) Član Nadzornog odbora bit će opozvan na sjednici Skupštine ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.

Članak 33.

- (1) U slučaju prestanka mandata dobrovoljnim istupanjem člana Nadzornog odbora prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog člana Nadzornog odbora, za preostali dio mandata, a koji mora biti odabran najkasnije trideset dana od dana istupanja člana.
- (2) U slučaju opoziva člana Nadzornog odbora, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi član Nadzornog odbora za preostali dio mandata.

Kontrolni odbor

Članak 34.

- (1) Kontrolni odbor:
 1. prati i nadzire rad Društva čiji je osnivač Udruga,
 2. imenuje i opoziva upravu Društva,
 3. donosi odluke o poslovanju Društva u funkciji skupštine Društva.
- (2) Kontrolni odbor nadzire materijalno i financijsko poslovanje Društva te o njemu obavještava Skupštinu, Upravni odbor i Nadzorni odbor.
- (3) Mandat članova Kontrolnog odbora traje jednu godinu, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članak 35.

- (1) Kontrolni odbor ima pet članova od čega su: dva punopravna člana Udruge, dva počasna člana Udruge i peti član je Predsjednik.
- (2) Članove Kontrolnog odbora predlaže Predsjednik, a bira Skupština.
- (3) Sjednice Kontrolnog odbora održavaju se prema potrebi ili na zahtjev bilo kojeg člana Kontrolnog odbora.
- (4) Kontrolni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova članova Kontrolnog odbora.
- (5) Članu Kontrolnog odbora mandat može prestati prije isteka vremena na koje je biran:
 1. dobrovoljnim istupanjem s danom kada je podnesena izjava o istupanju iz Udruge Nadzornom i Upravnom odboru,
 2. opozivom definiranim člankom 36. Statuta.

Članak 36.

- (1) Do opoziva člana Kontrolnog odbora može doći zbog nepridržavanja odredbi navedenih u članku 34. Statuta, odnosno kršenja obveza i odgovornosti Kontrolnog odbora ili navedenih u članku 21. Statuta, odnosno kršenja obveza i odgovornosti punopravnih ili počasnih članova Udruge.
- (2) Postupak za opoziv člana Kontrolnog odbora može se pokrenuti na zahtjev najmanje dvotrećinske većine članova idućih tijela: Skupštine ili Upravnog odbora ili na zahtjev dvotrećinske većine Kontrolnog odbora.
- (3) O zahtjevu za opoziv člana Kontrolnog odbora raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama Statuta.
- (4) Član Kontrolnog odbora bit će opozvan na sjednici Skupštine ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.

Članak 37.

- (1) U slučaju prestanka mandata dobrovoljnim istupanjem člana Kontrolnog odbora prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog člana Kontrolnog odbora, za preostali dio mandata.
- (2) U slučaju opoziva člana Kontrolnog odbora, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi član Kontrolnog odbora za preostali dio mandata.

Predsjednik

Članak 38.

- (1) Predsjednika bira Skupština na mandat od jedne godine, uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat.
- (2) Za Predsjednika može biti izabran punopravni član Udruge koji je i student u redovitom statusu na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva.
- (3) Predsjednik je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.
- (4) Predsjednik:
 1. ovlaštena je osoba za zastupanje Udruge,
 2. predstavlja Udrugu u javnosti,
 3. odgovara za zakonitost rada Udruge,
 4. pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora,
 5. provodi odluke Skupštine,
 6. brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge i njezinih tijela,
 7. rukovodi radom Skupštine te saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora,
 8. podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru, Nadzornom odboru i Skupštini,
 9. podnosi izvješća Skupštini u ime Upravnog odbora,
 10. sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,

11. potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor,
 12. Skupštini predlaže punopravne i počasne članove Udruge za Kontrolni odbor,
 13. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Udruge.
- (5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, u svim poslovima zamjenjuje ga Tajnik ili drugi punopravni član kojeg ovlasti.
- (6) Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
1. dobrovoljnim istupanjem s danom kada je podnesena izjava o istupanju iz Udruge Nadzornom i Upravnom odboru,
 2. opozivom definiranim člankom 39. Statuta.

Članak 39.

- (1) Do opoziva Predsjednika može doći zbog nepridržavanja odredbi navedenih u članku 21. Statuta, odnosno kršenja obveza i odgovornosti punopravnih članova Udruge.
- (2) Postupak za opoziv Predsjednika može se pokrenuti na zahtjev najmanje dvotrećinske većine članova idućih tijela: Skupštine ili Upravnog odbora ili na zahtjev Nadzornog odbora.
- (3) O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama Statuta.
- (4) Predsjednik bit će opozvan na sjednici Skupštine ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.

Članak 40.

- (1) U slučaju prestanka mandata dobrovoljnim istupanjem Predsjednika prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Predsjednika, za preostali dio mandata.
- (2) U slučaju opoziva Predsjednika, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik za preostali dio mandata.

Tajnik

Članak 41.

- (1) Tajnika bira Skupština na mandat od jedne godine, uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat.
- (2) Za Tajnika može biti izabran punopravni član Udruge koji je student u redovitom statusu na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva.
- (3) Tajnik:
 1. ovlaštena je osoba za zastupanje Udruge,
 2. predstavlja Udrugu u javnosti,
 3. obavlja stručno-administrativne zadatke Udruge,
 4. vodi registar članova,
 5. vodi arhivu Udruge,

6. dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koje vodi Registar udruga,
 7. brine o administrativno-tehničkim poslovima,
 8. u slučaju spriječenosti Predsjednika, podnosi izvješća Skupštini u ime Upravnog odbora,
 9. rukovodi zadaće koje mu Predsjednik stavi u obvezu,
 10. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
 11. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Udruge.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Tajnika u svim poslovima zamjenjuje ga Predsjednik ili Blagajnik ili drugi punopravni član kojeg ovlasti.
- (5) Tajniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
1. dobrovoljnim istupanjem s danom kada je podnesena izjava o istupanju iz Udruge Nadzornom i Upravnom odboru,
 2. opozivom definiranim člankom 42. Statuta.

Članak 42.

- (1) Do opoziva Tajnika može doći zbog nepridržavanja odredbi navedenih u članku 21. Statuta, odnosno kršenja obveza i odgovornosti punopravnih članova Udruge.
- (2) Postupak za opoziv Tajnika može se pokrenuti na zahtjev najmanje dvotrećinske većine članova idućih tijela: Skupštine ili Upravnog odbora ili na zahtjev Nadzornog odbora.
- (3) O zahtjevu za opoziv Tajnika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama Statuta.
- (4) Tajnik bit će opozvan na sjednici Skupštine ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.

Članak 43.

- (1) U slučaju prestanka mandata dobrovoljnim istupom Tajnika prije isteka vremena mandata na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Tajnika, za preostali dio mandata.
- (2) U slučaju opoziva Tajnika, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Tajnik, za preostali dio mandata.

Blagajnik

Članak 44.

- (1) Blagajnika bira Skupština na mandat od jedne godine, uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat.
- (2) Za Blagajnika može biti izabran punopravni član Udruge koji je student u redovitom statusu na Sveučilišta u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva.
- (3) Blagajnik:
 1. ovlaštena je osoba za zastupanje Udruge,

2. predstavlja Udrugu u javnosti,
 3. obavlja poslove i zadaće koje se odnose na materijalno-financijsko i imovinsko poslovanje Udruge,
 4. brine o imovini i materijalnim sredstvima Udruge,
 5. odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
 6. u slučaju spriječenosti Predsjednika i Tajnika, podnosi izvješća Skupštini u ime Upravnog odbora,
 7. rukovodi zadaće koje mu Predsjednik stavi u obvezu,
 8. sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
 9. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Udruge.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Blagajnika u svim poslovima zamjenjuje ga Predsjednik ili Tajnik ili drugi punopravni član kojeg ovlasti.
- (5) Blagajniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
1. dobrovoljnim istupanjem s danom kada je podnesena izjava o istupanju iz Udruge Nadzornom i Upravnom odboru,
 2. opozivom definiranim člankom 45. Statuta.

Članak 45.

- (1) Do opoziva Blagajnika može doći zbog nepridržavanja odredbi navedenih u članku 21. Statuta, odnosno kršenja obveza i odgovornosti punopravnih članova Udruge.
- (2) Postupak za opoziv Blagajnika može se pokrenuti na zahtjev najmanje dvotrećinske većine članova idućih tijela: Skupštine ili Upravnog odbora ili na zahtjev Nadzornog odbora.
- (3) O zahtjevu za opoziv Blagajnika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama Statuta.
- (4) Blagajnik bit će opozvan na sjednici Skupštine ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.

Članak 46.

- (1) U slučaju prestanka mandata dobrovoljnim istupom Blagajnika prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Blagajnika, za preostali dio mandata.
- (2) U slučaju opoziva Blagajnika, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Blagajnik, za preostali dio mandata.

Prestanak mandata članovima odbora

Članak 47.

- (1) Članovima Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Kontrolnog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje su izabrani:
 1. odlukom o razrješenju od strane Skupštine,

2. dobrovoljnim istupanjem s danom kada je podnesena izjava o istupanju iz Udruge Nadzornom i Upravnom odboru,
 3. u slučaju prestanka članstva u Udruzi, osim za članove koji su završili jedan studij i upisuju drugi.
- (2) Skupština može, na prijedlog najmanje dvotrećinske većine članova Skupštine, razriješiti dužnosti člana odbora ako:
1. član odbora ne obavlja dužnosti u skladu sa Statutom ili drugim aktima Udruge,
 2. ili ako njegov rad šteti ugledu Udruge.
- (3) Ako Skupština tijekom trajanja mandata razriješi cijeli odbor, Skupština tada mora izabrati nove članove razriješenog odbora na vrijeme do isteka mandata razriješenog odbora, osim u slučaju razrješenja svih tijela Udruge kada se biraju sva tijela na novi jednogodišnji mandat.
- (4) Ako Skupština razrješava pojedinog člana odbora, tada Skupština mora izabrati novog člana za taj odbor na vrijeme do isteka mandata odbora u čiji je sastav biran.

5. LIKVIDATOR

Članak 48.

- (1) Likvidatora bira i razješuje Upravni odbor.
- (2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz Registra udruga.
- (3) Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

6. USTROJSTVENI OBLICI

Klub studenata elektrotehnike

Članak 49.

- (1) Klub studenata elektrotehnike ili skraćeno KSET, je ustrojstveni oblik (vrste: klub) unutar Udruge i nema pravnu osobnost.
- (2) Djelovanje KSET-a je regulirano Pravilnikom o KSET-u.

Sekcije

Članak 50.

- (1) Sekcija je posebna vrsta ustrojstvenog oblika Udruge koju čine članovi Udruge povezani zajedničkim tematskim interesima na temelju kojih provode tematske djelatnosti Udruge u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge.
- (2) Sve sekcije regulirane su Pravilnikom o sekcijama.

- (3) Upravni odbor na početku svoje mandatne godine donosi odluku o osnutku ili prestanku rada pojedine sekcije u sklopu Udruge za tekuću mandatnu godinu.
- (4) Svaka sekcija dužna je donijeti svoj pravilnik o radu koji je u skladu s Pravilnikom o sekcijama. U Pravilniku o sekcijama propisano je na koji način svaka sekcija donosi svoj pravilnik o radu.

Timovi

Članak 51.

- (1) Tim je posebna vrsta ustrojstvenog oblika KSET-a koju čine članovi Udruge povezani zajedničkim interesom, a djelovanje im se najčešće svodi na tematsku horizontalnu potporu sekcijama u svrhu zajedničkog ostvarivanja ciljeva Udruge.
- (2) Svi timovi se reguliraju Pravilnikom o timovima.
- (3) Svaki tim je dužan donijeti svoj pravilnik o radu koji je u skladu s Pravilnikom o timovima. U Pravilniku o timovima propisano je na koji način svaki tim donosi svoj pravilnik o radu.

7. IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 52.

- (1) Imovinu Udruge čine:
 1. novčana sredstva,
 2. pokretnine,
 3. nekretnine,
 4. druga imovinska prava.
- (2) Udruga stječe imovinu:
 1. prikupljanjem članarina,
 2. dobrovoljnim priložima i darovima,
 3. donacijama Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta elektrotehnike i računarstva, proračuna lokalne, područne i regionalne samouprave, državnog proračuna, inozemnih izvora,
 4. obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
 5. iz drugih izvora u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.
- (3) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za potrebe ostvarivanja ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom i drugim aktima Udruge, u skladu sa Zakonom.
- (4) Imovinom Udruge upravlja Upravni odbor te je odgovoran za njeno pravilno korištenje.

Članak 53.

- (1) Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija sukladno Zakonu.
- (2) Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom imovinom.
- (3) Članovi Udruge i članovi tijela Udruge ne odgovaraju za obveze Udruge.
- (4) Udruga i Dužnosnici Udruge za štetu učinjenu Udruzi ili trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.
- (5) Skupština nema pravo imovinu Udruge dijeliti članovima Udruge ili s njima povezanim osobama sukladno članku 53. Zakona.

8. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 54.

- (1) U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome odmah izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog ili Nadzornog odbora.
- (2) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor ili sukob interesa riješiti tako da odluku donese Arbitražno vijeće.
- (3) Arbitražno vijeće se sastoji od tri punopravna člana Udruge koji nisu uključeni u spor ili sukob interesa o kojem se odlučuje, a imenuje ga za svaki pojedini slučaj Upravni odbor.
- (4) Arbitražno vijeće dužno je odlučiti o sporu ili sukobu interesa unutar trideset dana od dana dobivanja prijave.
- (5) Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 55.

- (1) Ako spor ili sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga, nezadovoljni član najprije se obraća Nadzornom odboru da riješi spor ili sukob interesa, osim ako je u spor ili sukob interesa uključen član Nadzornog odbora čime tada nadležnost odluke pripada Arbitražnom vijeću sukladno članku 54. Statuta.
- (2) Po konačnosti odluke Nadzornog odbora ili Arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga s priloženom odlukom Nadzornog odbora ili Arbitražnog vijeća.

9. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 56.

- (1) Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim Zakonom ili odlukom dvotrećinske većine članova Skupštine na sjednici Skupštine.
- (2) U slučaju prestanka rada Udruge sva imovina će pripasti Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva.
- (3) U slučaju prestanka rada Udruge postupak likvidacije sukladno Zakonu o udrugama provodi Likvidator.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

- (1) Prijedlog za izmjenu Statuta podnosi Upravni odbor, a promjene se prihvaćaju nakon rasprave i glasanjem na sjednici Skupštine na način definiran člankom 24. Statuta.
- (2) Pravo na uvid u Statut i druge akte Udruge ima svaki član Udruge.

Članak 58.

- (1) Tumačenje odredbi Statuta daje Nadzorni odbor.
- (2) Tumačenje drugih akata Udruge, ako u sklopu njih nije drugačije definirano, daje Nadzorni odbor.
- (3) Statut stupa na snagu danom donošenja.

Članak 59.

- (1) Datumom donošenja Statuta prestaje važiti Statut usvojen na sjednici Skupštine 6. travnja 2019. godine.
- (2) Odredbe Statuta primjenjuju se od datuma donošenja.

Članak 60.

Udruga će uskladiti svoje opće akte s odredbama Statuta najkasnije do 1. listopada 2024.

U Zagrebu, 22. ožujka 2024. godine.

Predsjednik

Tajnik

Blagajnik

Antonio Damjanović

Dijana Tot

Juraj Markulin

M.P.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/23-004/1660, URBROJ: 251-04-11-24-6 od 27. ožujka 2024. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

