



Na temelju članka 9. stavka 2. Statuta Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u daljnjem tekstu: Statut Udruge), Upravni odbor Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u daljnjem tekstu: Upravni odbor Udruge) je na sjednici održanoj u Zagrebu, 6. lipnja 2024. godine, donio

**PRAVILNIK O TIMOVIMA
KLUBA STUDENATA ELEKTROTEHNIKE
SAVEZA STUDENATA FAKULTETA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA**
(u daljnjem tekstu: Pravilnik)

Opće odredbe

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to u kojem su rodu korišteni, obuhvaćaju na jednak način sve rodove.

Članak 2.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se timovi kao ustrojstveni oblici KSET-a (također: Kluba).
- (2) Svaki tim dužan je donijeti svoj interni pravilnik o radu koji mora biti u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 3.

- (1) Interni Pravilnik tima iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika mora sadržavati:
 1. puni i skraćeni naziv tima ako tim ima skraćeni naziv,
 2. ustroj tima unutar Udruge,
 3. popis interesa koji okupljaju članove Udruge u tim,
 4. popis uvjeta koje članovi Udruge moraju zadovoljiti uz uvjete propisane Statutom Udruge i drugim aktima Udruge kako bi stekli pojedinu vrstu članstva u slučaju da postoje,
 5. dodatne obveze i prava članova Udruge koje ostvaruju kao član tima s obzirom na vrstu članstva unutar Udruge u slučaju da postoje,
 6. način provođenja stegovne odgovornosti članova tima unutar tima,

7. način odabira i opoziva voditelja tima koji je ujedno i član Savjeta KSET-a ispred tima (u daljnjem tekstu: voditelj tima),
8. način odabira i opoziva zamjenika voditelja tima,
9. popis i opis zaduženja voditelja tima,
10. popis i opis zaduženja zamjenika voditelja tima,
11. način vrednovanja djelovanja članova unutar tima,
12. popis osoba zaduženih za tumačenje i provođenje pravilnika tima,
13. način i ritam održavanja sastanaka tima,
14. način promjene odredbi pravilnika tima,
15. način provedbe sustava mentoriranja članova tima,
16. način na koji voditelj tima izvještava članove tima i ostala tijela Udruge prema kojima to ima obvezu,
17. način provođenja redovnih i izvanrednih obveza članova tima,
18. jasno propisane rokove za donošenje odluka, provedbu aktivnosti, probnog roka i sl.,
19. način vođenja evidencije članova i njihove aktivnosti unutar tima,
20. točno navedene iznimke od pravila koja se propisuju,
21. uvjete i načine ostvarivanja mirovanja obveza i prava članova tima,
22. duljine trajanja mandata pozicija navedenih u alinejama 7. i 8.
23. način podnošenja i rješavanja žalbi članova tima,
24. preostale specifičnosti vezane uz tim.

Način donošenja i izmjene pravilnika tima

Članak 4.

- (1) Svaki tim dužan je po osnutku donijeti pravilnik o radu tima unutar prve godine postojanja.
- (2) Pravilnik tima, kao i njegove izmjene, donose svi članovi tima na zajedničkom sastanku nakon rasprave glasanjem natpolovične većine prisutnih članova, samo ako je prisutan kvorum članova tima na tom sastanku, osim ako drugačije nije određeno pravilnikom tima.
- (3) Svaki tim dužan je na početku svake mandatne godine revidirati pravilnik o radu tima na način definiran u stavku 2. ovog članka, osim ako drugačije nije određeno pravilnikom tima.
- (4) Voditelj tima je dužan organizirati sastanak svih članova tima kako bi se raspravilo o pristiglim prijedlozima promjena pravilnika tima i odlučilo o usvajanju promjena sukladno stavki 3. ovog članka, osim ako drugačije nije određeno pravilnikom tima.
- (5) Način donošenja odluka o izmjenama pravilnika tima može se definirati drugačije u sklopu pravilnika pojedinog tima od načina navedenom u ovom članku, inače se primjenjuju odredbe navedene u ovom članku ovog Pravilnika.

Članstvo u timu

Članak 5.

- (1) Svaki tim dužan je u sklopu pravilnika tima definirati uvjete koje članovi Udruge moraju zadovoljiti uz uvjete propisane Statutom Udruge i drugim aktima Udruge kako bi se mogli učlaniti u tim, a koji su u skladu s uvjetima navedenima u Statutu Udruge, Pravilniku o članstvu i drugim aktima Udruge, ako takvi uvjeti postoje.
- (2) Svaki tim dužan je u sklopu pravilnika tima definirati dodatne obveze i prava članova Udruge koje ostvaruju kao član tima s obzirom na vrstu članstva unutar Udruge, a koji su u skladu s uvjetima navedenima u Statutu Udruge, Pravilniku o članstvu i drugim aktima Udruge.
- (3) Svaki tim dužan je u sklopu pravilnika tima definirati način provođenja stegovne odgovornosti članova tima.
- (4) U slučaju žalbe na odluku o stegovnoj odgovornosti, optuženi član ima pravo pritužbe Predsjedniku Udruge koji mora donijeti odluku u roku od sedam dana u kojoj će potvrditi donesenu odluku ili poništiti donesenu odluku te donijeti novu odluku o stegovnoj odgovornosti optuženog člana tima.

Tumačenje pravilnika tima

Članak 6.

- (1) Svaki tim dužan je u sklopu pravilnika tima definirati popis osoba iz tima koje su zadužene za tumačenje i provođenje pravilnika tima.
- (2) Predsjednik Udruge je osoba koja ima pravo tumačiti odredbe pravilnika svakog tima uz osobe iz timova koje su ovlaštene za tumačenje pravilnika svojeg tima.

Sastanci timova

Članak 7.

- (1) Svaki tim dužan je u sklopu pravilnika tima definirati način i ritam održavanja sastanaka tima.
- (2) Članovi Upravnog i Nadzornog odbora Udruge mogu sudjelovati na sastancima svakog tima bez prethodne najave.

Mandati dužnosti unutar timova

Članak 8.

- (1) Svaki tim dužan je u sklopu pravilnika tima definirati duljine trajanja mandata pozicija navedenih u članku 3. stavku 1. alinejama 7. i 8. ovog Pravilnika koji su u skladu s odredbama Statuta Udruge i drugih akata Udruge.

- (2) U slučaju opoziva voditelja tima koji je član Savjeta KSET-a i predstavnik tima, tim ima obvezu predložiti novog predstavnika tima kao člana Savjeta KSET-a na način definiran u pravilniku tog tima, a tog člana mora potvrditi Predsjednik Udruge.

Voditelj tima

Članak 9.

- (1) Voditelj tima je član tima kojeg je tim odabrao kao predstavnika tima i člana Savjeta KSET-a na način koji je definiran u pravilniku tima.
- (2) Voditelj tima je odgovoran za članove tima koje predstavlja pred drugim tijelima Udruge.
- (3) Voditelj tima je dužan po završetku mandata organizirati i odraditi prijenos znanja u sklopu kojeg će pripremiti novoizabranog voditelja tima za dužnosti koje ga očekuju.
- (4) Tim može imati maksimalno dva voditelja tima uz prethodno odobrenje Predsjednika Udruge, ali mora odabrati jednog voditelja tima koji će predstavljati tim u Savjetu KSET-a gdje će kao i drugi timovi s jednim voditeljem tima imati jedan glas.

Mentorstvo

Članak 10.

- (1) Svaki tim koja provodi ispite u sklopu sustava mentoriranja članova, dužan je definirati način provedbe ispita.
- (2) Svaki tim koja provodi bilo kakav oblik ispita, dužan je osigurati nepristranost svih uključenih ispitivača što mora biti navedeno u sklopu pravilnika tima.
- (3) Svaki tim dužan je u sklopu pravilnika tima definirati način na koji će se riješiti situacija u kojoj je ispitivač bio pristran ili u sukobu interesa.
- (4) Svaki tim dužan je u sklopu pravilnika tima definirati jasne kriterije za polaganje pojedinog ispita unutar tima.

Imovina

Članak 11.

- (1) Svaki tim dužan je voditi popis i opis načina korištenja opreme i ostale imovine tima (u daljnjem tekstu: imovina tima).
- (2) Svaki tim dužan je u sklopu pravilnika tima definirati načine vođenja popisa imovine tima te prihvatljive i neprihvatljive načine korištenja imovine tima.

Razno

Članak 12.

- (1) Svaki tim dužan je u sklopu pravilnika tima definirati rok i način najave odsutnosti člana tima s aktivnosti tima, a za koju u slučaju da voditelj tima zatraži, član mora dostaviti i obrazloženje.
- (2) Svaki tim dužan je u sklopu pravilnika tima definirati kada pravilnik tima stupa na snagu nakon izmjena ili nadopuna.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

- (1) Prijedlog za izmjenu Pravilnika donosi Upravni odbor Udruge, a promjene se prihvaćaju nakon provedenog javnog savjetovanja sa Skupštinom te rasprave i glasanjem na sjednici Upravnog odbora Udruge sukladno propisima definiranim Statutom Udruge.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu datumom donošenja te od tada Upravni odbor Udruge mora prilagoditi sve ostale akte i procedure prema novim izmjenama ovog Pravilnika.
- (3) Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Nadzorni odbor Udruge.

U Zagrebu, 6. lipnja 2024. godine.

Antica Župić, v.r.
Predsjednica Udruge