



Na temelju članka 9. stavka 2. Statuta Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u daljnjem tekstu: Statut Udruge), Upravni odbor Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u daljnjem tekstu: Upravni odbor Udruge) je na sjednici održanoj u Zagrebu, 6. lipnja 2024. godine, donio

**PRAVILNIK O SEKCIJAMA
SAVEZA STUDENATA FAKULTETA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA**
(u daljnjem tekstu: Pravilnik)

Opće odredbe

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to u kojem su rodu korišteni, obuhvaćaju na jednak način sve rodove.

Članak 2.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se sekcije kao ustrojstveni oblici Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u daljnjem tekstu: Udruga).
- (2) Svaka sekcija dužna je donijeti svoj interni pravilnik o radu koji mora biti u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 3.

- (1) Interni Pravilnik sekcije iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika mora sadržavati:
 1. puni i skraćeni naziv sekcije ako sekcija ima skraćeni naziv,
 2. ustroj sekcije unutar Udruge,
 3. popis interesa koji okupljaju članove Udruge u sekciji,
 4. popis uvjeta koje članovi Udruge moraju zadovoljiti uz uvjete propisane Statutom Udruge i drugim aktima Udruge kako bi stekli pojedinu vrstu članstva ako postoje,
 5. dodatne obveze i prava članova Udruge koje ostvaruju kao član sekcije s obzirom na sve vrste članstva unutar Udruge i sekcije ako postoje,
 6. način provođenja stegovne odgovornosti članova sekcije unutar sekcije,
 7. način odabira i opoziva voditelja sekcije koji je ujedno i član Upravnog odbora Udruge ispred sekcije (u daljnjem tekstu: voditelj sekcije),
 8. način odabira i opoziva zamjenika voditelja sekcije,

9. popis podakata kojima se definiraju specifičnosti određenih područja djelovanja sekcije tim aktom ako postoje,
 10. popis i opis zaduženja voditelja sekcije,
 11. popis i opis zaduženja zamjenika voditelja sekcije,
 12. način vrednovanja djelovanja članova unutar sekcije,
 13. popis osoba zaduženih za tumačenje i provođenje pravilnika sekcije,
 14. način i ritam održavanja sastanaka sekcije,
 15. način promjene odredbi pravilnika sekcije,
 16. način provedbe sustava mentoriranja članova sekcije ako takav sustav postoji,
 17. definirane uloge i pripadajući popis i opis zaduženja za pozicije osim voditelja sekcije i zamjenika voditelja sekcije ako one postoje,
 18. način na koji voditelj sekcije izvještava članove sekcije i ostala tijela Udruge prema kojima to ima obvezu,
 19. način provođenja redovnih i izvanrednih obveza članova sekcije ako takve postoje,
 20. jasno propisane rokove za donošenje odluka, provedbu aktivnosti, probnog roka i sl.,
 21. način vođenja evidencije članova i njihove aktivnosti unutar sekcije,
 22. način odabira i opoziva članova za pozicije definirane alinejom 17. ovog stavka,
 23. točno navedene iznimke od pravila koja se propisuju ako takve postoje,
 24. uvjete i načine ostvarivanja mirovanja obveza i prava članova sekcije,
 25. popis i opis načina ostvarivanja svih vrsta članstva unutar sekcije,
 26. duljine trajanja mandata pozicija navedenih u alinejama 7., 8. i 17. ovog stavka,
 27. način podnošenja i rješavanja žalbi članova sekcije,
 28. preostale specifičnosti vezane uz sekciju ako postoje.
- (2) Ako sekcija ima barem jedan ustrojstveni oblik, Pravilnik sekcije mora sadržavati:
1. popis i opis ustrojstvenih oblika sekcije (vrsta: podtimova) unutar sekcije,
 2. način pridruživanja ustrojstvenim oblicima unutar sekcije,
 3. popis i opis prava i obveza članova unutar svakog ustrojstvenog oblika sekcije,
 4. način odabira i opoziva voditelja svakog ustrojstvenog oblika sekcije te duljina trajanja mandata.

Način donošenja i izmjene pravilnika sekcije

Članak 4.

- (1) Svaka sekcija dužna je po osnutku donijeti pravilnik o radu sekcije unutar prve godine postojanja.
- (2) Pravilnik sekcije, kao i njegove izmjene, donose punopravni članovi sekcije na zajedničkom sastanku nakon rasprave glasanjem natpolovične većine prisutnih članova, samo ako je prisutan kvorum punopravnih članova sekcije na tom sastanku, osim ako drugačije nije određeno pravilnikom sekcije.

- (3) Svaka sekcija dužna je na početku svake mandatne godine ili u drugom periodu unutar mandatne godine definiranom pravilnikom sekcije revidirati pravilnik o radu sekcije na način definiran u stavku 2. ovog članka.
- (4) Voditelj sekcije je dužan organizirati sastanak kako bi se raspravilo o pristiglim prijedlozima promjena pravilnika sekcije i odlučilo o usvajanju promjena sukladno stavku 3. ovog članka. U raspravi sudjeluju punopravni članovi sekcije, osim ako drugačije nije određeno pravilnikom sekcije.
- (5) Način donošenja odluka o izmjenama pravilnika sekcije može se definirati drugačije u sklopu pravilnika pojedine sekcije od načina navedenom u ovom članku, inače se primjenjuju odredbe navedene u ovom Pravilniku.

Članstvo sekcije

Članak 5.

- (1) Svaka sekcija dužna je u sklopu pravilnika sekcije definirati uvjete koje članovi Udruge moraju zadovoljiti uz uvjete propisane Statutom Udruge i drugim aktima Udruge kako bi se mogli učlaniti u sekciju, a koji su u skladu s uvjetima navedenima u Statutu Udruge, Pravilniku o članstvu i drugim aktima Udruge.
- (2) Svaka sekcija dužna je u sklopu pravilnika sekcije definirati dodatne obveze i prava članova Udruge koje ostvaruju kao član sekcije s obzirom na sve vrste članstva unutar Udruge, a koji su u skladu s uvjetima navedenima u Statutu Udruge, Pravilniku o članstvu i drugim aktima Udruge.
- (3) Svaka sekcija dužna je u sklopu pravilnika sekcije definirati način provođenja stegovne odgovornosti članova sekcije.
- (4) U slučaju žalbe na odluku o stegovnoj odgovornosti, optuženi član ima pravo pritužbe Predsjedniku Udruge koji mora donijeti odluku u roku od sedam dana u kojoj će potvrditi donesenu odluku ili poništiti donesenu odluku te donijeti novu odluku o stegovnoj odgovornosti optuženog člana sekcije.
- (5) Svaka sekcija dužna je u sklopu pravilnika sekcije definirati popis i opis načina ostvarivanja svih vrsta članstva unutar sekcije, a koji su u skladu s odredbama iz Statuta Udruge, Pravilnika o članstvu i drugih akata Udruge.

Tumačenje pravilnika sekcije

Članak 6.

- (1) Svaka sekcija dužna je u sklopu pravilnika sekcije definirati popis osoba iz sekcije koje su zadužene za tumačenje i provođenje pravilnika sekcije.
- (2) Predsjednik Udruge je osoba koja ima pravo tumačiti odredbe pravilnika svake sekcije uz osobe iz sekcija koje su zadužene za tumačenje pravilnika svoje sekcije.

Sastanci sekcija

Članak 7.

- (1) Svaka sekcija dužna je u sklopu pravilnika sekcije definirati način i ritam održavanja sastanaka sekcije.
- (2) Članovi Upravnog i Nadzornog odbora Udruge mogu sudjelovati na sastancima svake sekcije bez prethodne najave.

Mandati dužnosti unutar sekcija

Članak 8.

- (1) Svaka sekcija dužna je u sklopu pravilnika sekcije definirati duljine trajanja mandata pozicija navedenih u članku 3. stavku 1. alinejama 7., 8. i 17. ovog Pravilnika koji su u skladu s odredbama Statuta Udruge i drugih akata Udruge.
- (2) U slučaju opoziva člana Upravnog odbora Udruge, sekcija čiji je član predstavnik ima obvezu predložiti novog punopravnog člana za Upravni odbor Udruge na način definiran u pravilniku te sekcije.

Voditelj sekcije

Članak 9.

- (1) Voditelj sekcije je punopravni član iz sekcije kojeg je sekcija odabrala kao predstavnika sekcije i člana Upravnog odbora Udruge na način koji je definiran u pravilniku sekcije.
- (2) Voditelj sekcije je odgovoran za članove sekcije koje predstavlja pred drugim tijelima Udruge.
- (3) Voditelj sekcije je dužan po završetku mandata organizirati i odraditi prijenos znanja u sklopu kojeg će pripremiti novoizabranog voditelja sekcije za dužnosti koje ga očekuju.
- (4) Sekcija može imati maksimalno dva voditelja sekcije uz prethodno odobrenje Predsjednika Udruge, ali mora odabrati jednog voditelja sekcije koji će predstavljati sekciju u Upravnom odboru Udruge gdje će kao i druge sekcije s jednim voditeljem sekcije imati jedan glas.
- (5) Voditelj sekcije je dužan po završetku mandata predati sve prethodno dobivene ključeve novoizabranom voditelju sekcije.

Mentorstvo

Članak 10.

- (1) Svaka sekcija koja provodi ispite u sklopu sustava mentoriranja članova, dužna je definirati način provedbe ispita.

- (2) Svaka sekcija koja provodi bilo kakav oblik ispita, dužna je osigurati nepristranost svih uključenih ispitivača što mora biti navedeno u sklopu pravilnika sekcije.
- (3) Svaka sekcija dužna je u sklopu pravilnika sekcije definirati način na koji će se riješiti situacija u kojoj je ispitivač bio pristran ili u sukobu interesa.
- (4) Svaka sekcija dužna je u sklopu pravilnika sekcije definirati jasne kriterije za polaganje pojedinog ispita unutar sekcije.

Imovina

Članak 11.

- (1) Svaka sekcija dužna je voditi popis i opis načina korištenja opreme i ostale imovine sekcije (u daljnjem tekstu: imovina sekcije).
- (2) Svaka sekcija dužna je u sklopu pravilnika sekcije definirati načine vođenja popisa imovine sekcije te prihvatljive i neprihvatljive načine korištenja imovine sekcije.

Razno

Članak 12.

- (1) Svaka sekcija dužna je u sklopu pravilnika sekcije definirati rok i način najave odsutnosti člana sekcije s aktivnosti sekcije, a za koju ako voditelj sekcije zatraži, član mora dostaviti i obrazloženje.
- (2) Svaka sekcija dužna je u sklopu pravilnika sekcije definirati kada pravilnik sekcije stupa na snagu nakon izmjena ili nadopuna.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

- (1) Prijedlog za izmjenu Pravilnika donosi Upravni odbor Udruge, a promjene se prihvaćaju nakon provedenog javnog savjetovanja sa Skupštinom te rasprave i glasanjem na sjednici Upravnog odbora Udruge sukladno propisima definiranim Statutom Udruge.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu datumom donošenja te od tada Upravni odbor Udruge mora prilagoditi sve ostale akte i procedure prema novim izmjenama ovog Pravilnika.
- (3) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Nadzorni odbor Udruge.

U Zagrebu, 6. lipnja 2024. godine.

Antica Župić, v.r.
Predsjednica Udruge