



Na temelju članka 9. stavke 2. Statuta Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u nastavku: Statut Udruge), Upravni odbor Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u daljnjem tekstu: Upravni odbor Udruge) je na sjednici održanoj u Zagrebu, 27. listopada 2023. godine, donio

**PRAVILNIK O FINACIJAMA  
SAVEZA STUDENATA FAKULTETA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA**  
(u daljnjem tekstu: Pravilnik)

**Opće odredbe**

Članak 1.

(1) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to u kojem su rodu korišteni, obuhvaćaju na jednak način sve rodove.

(2) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila vezana uz raspolaganje financijama Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u daljnjem tekstu: Udruge).

(3) Predsjednik, Tajnik i Blagajnik Udruge (u nastavku: Dužnosnici Udruge) sukladno Statutu Udruge imaju izravni pristup bankovnim računima Udruge i ovlaštenje za postupanje po istima.

**Tajnost podataka**

Članak 2.

Članovi Upravnog, Nadzornog i Kontrolnog odbora Udruge te svi ostali prema odluci Dužnosnika Udruge ili drugim aktima Udruge dužni su potpisati Izjavu o tajnosti podataka kojom se obvezuju čuvati tajnost financijskih podataka Udruge u svrhu zaštite integriteta i ugleda Udruge.

**Javnost rada Udruge**

Članak 3.

(1) Rad Udruge je javan te se javnost rada osigurava na načine propisane Statutom Udruge.

(2) Udruga raspolaže zajedničkim računima za sve programe, projekte i aktivnosti Udruge.

(3) Svi članovi Udruge trebaju djelovati s najboljim namjerama, uzimajući pritom u obzir financijske interese Udruge.

(4) Ako član postupa suprotno stavku 3. ovog članka, protiv njega može se pokrenuti postupak

stegovne odgovornosti koji je propisan Statutom Udruge.

(5) Svi članovi Udruge dužni su troškove vezane uz aktivnosti Udruge predstavljati transparentno i istinito.

### **Nadzorni odbor Udruge**

#### Članak 4.

(1) Članovi Nadzornog odbora Udruge dužni su potpisati Izjavu o tajnosti podataka koja je uvjet za uvid u financijsko poslovanje Udruge na koji imaju pravo bilo kada tijekom njihovog mandata.

(2) Nadzorni odbor Udruge ima pravo zatražiti Upravni odbor Udruge dodatne informacije o financijskom poslovanju Udruge tijekom mandatne godine, a iste im je Upravni odbor Udruge dužan pružiti u roku od sedam dana.

### **Upravni odbor Udruge**

#### Članak 5.

Dužnosnici Udruge odgovorni su za sve postupke i aktivnosti vezane uz financije Udruge.

#### Članak 6.

Svi voditelji sekcija uz Dužnosnike Udruge (zajednički: Upravni odbor Udruge) dužni su sudjelovati u izradi godišnjeg financijskog plana Udruge.

#### Članak 7.

(1) Svaki član Upravnog odbora Udruge dužan je obavijestiti Dužnosnike Udruge o zahtjevima za odobrenje troškova.

(2) Zahtjeve za odobrenje troškova odobravaju Dužnosnici Udruge glasanjem, a za odobrenje troška potrebna je suglasnost dvotrećinske većine Dužnosnika Udruge.

#### Članak 8.

Svaki član Upravnog odbora Udruge dužan je osigurati da partner u njegovoj nadležnosti ili partner koji sudjeluje na projektima za koje je odgovoran dobije fakturu (račun) i/ili ugovor, te osigurati da partner na vrijeme podmiri svoje financijske obveze zadane fakturom ili ugovorom sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

### **Planiranje i izvještavanje**

#### Članak 9.

(1) Voditelji sekcija su dužni na početku svake mandatne godine predati financijski plan sekcije

za tekuću mandatnu godinu, a koji se odnosi na financijska sredstva koja sekcija posjeduje na računu Udruge.

(2) Dužnosnici Udruge dužni su na početku mandatne godine napraviti financijski plan Udruge za tekuću mandatnu godinu.

(3) Sve financijske planove moraju odobriti svi Dužnosnici Udruge kako bi se smatrali valjanima i usvojenima.

(4) Blagajnik Udruge dužan je objediniti sve financijske planove Upravnog odbora u jedan zajednički financijski plan Udruge i dostaviti ga Nadzornom odboru Udruge na početku mandatne godine te Skupštini na idućoj sjednici Skupštine.

#### Članak 10.

(1) Voditelji sekcija su dužni na kraju svake mandatne godine predati financijski izvještaj sekcije za tekuću mandatnu godinu.

(2) Dužnosnici Udruge dužni su na kraju mandatne godine napraviti financijski izvještaj Udruge za tekuću mandatnu godinu.

(4) Blagajnik Udruge dužan je objediniti sve financijske izvještaje Udruge i dostaviti ih Nadzornom odboru i Skupštini Udruge na kraju mandatne godine te ih prezentirati na sjednici Skupštine sukladno Statutu Udruge.

### **Odobrenja i podmirenja troškova**

#### Članak 11.

(1) Voditelji sekcija su dužni u koordinaciji s Dužnosnicima Udruge trošiti sredstva koja imaju na računu Udruge, a koja su vezana uz aktivnosti njihove sekcije tijekom mandatne godine.

(2) Voditelj sekcije dužan je osigurati da se sva odobrena sredstva troše namjenski sukladno propisanim pravilima donatora kod kojeg je sredstva ostvario.

(3) Voditelj sekcije dužan je u koordinaciji s Blagajnikom Udruge osigurati podmirenje svih troškova nastalih djelovanjem sekcije prema trećim stranama.

(4) Financijska sredstva Udruge prikupljaju se i iskorištavaju isključivo u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge zadana Statutom, Strateškim, Operativnim, Akcijskim ili dr. planom ili aktom te provođenja djelatnosti Udruge, a ne radi stjecanja dobiti za članove Udruge ili treće osobe sukladno Statutu Udruge.

### **Natječaji**

#### Članak 12.

(1) Voditelji sekcija su dužni izraziti inicijativu za prijavljivanje na natječaj Tajniku Udruge, ako ona postoji.

(2) Ako nije moguće zbog uvjeta natječaja prijaviti više zainteresiranih sekcija na odabrani natječaj, Tajnik je dužan koordinirati prijave pojedinih sekcija i odlučiti u dogovoru s voditeljima sekcije koji će se projekt koje sekcije na koji natječaj prijaviti.

(3) Tajnik Udruge je odgovoran za prikupljanje natječajne dokumentacije u suradnji s voditeljima sekcija koje su se odlučile prijaviti na natječaj preko Udruge.

(4) Sva sredstva prikupljena na privatnim ili javnim natječajima se tretiraju kao sredstva Udruge te se nalaze na računu Udruge.

(5) Voditelj sekcije koji je prikupio sredstva na natječaju je dužan osigurati da se ispoštuju svi uvjeti i pravila natječaja te je dužan sudjelovati u prikupljanju natječajem propisane dodatne dokumentacije u suradnji s Tajnikom Udruge.

#### Članak 13.

(1) Ako obveze natječaja traju dulje od mandata trenutnog Tajnika Udruge, novi Tajnik Udruge je dužan nastaviti poštovati preuzete obveze i odredbe natječaja.

(2) Ako obveze natječaja traju dulje od mandata trenutnog voditelja sekcije, novi voditelj sekcije je dužan nastaviti poštovati preuzete obveze i odredbe natječaja.

### **Povrat sredstava članovima Udruge**

#### Članak 14.

(1) Ako je član Udruge o svom trošku podmirio trošak nastao kao posljedica aktivnosti Udruge, ima pravo na povrat u punom iznosu priloženog računa vrste R1.

(2) Uvjet za povrat sredstava je valjani račun koji sadrži puno ili skraćeno ime, OIB i adresu Udruge te sve ostale zakonom propisane računovodstvene podatke.

(3) Svaki član koji ima pravo na povrat sredstava dužan je zatražiti povrat u roku od godinu dana od datuma izdavanja računa prema propisanom postupku ovog Pravilnika.

(4) Blagajnik Udruge ima pravo odbiti povrat novca članu u slučaju sumnje u opravdanost nastalog troška. U tom slučaju, član je dužan konzultirati se s Dužnosnicima Udruge koji potom donose konačnu odluku.

### **Sprječavanje sukoba interesa**

#### Članak 15.

(1) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama putem natječaja je transparentan i nepristran. Nepristranost Udruge se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan u ovom članku ovog Pravilnika, drugim aktima Udruge i Republike Hrvatske.

(2) Udruga će kao korisnik financiranja poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz javnih izvora i bez odgode će obavijestiti davatelja financijskih sredstava o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

(3) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja prijavljuje Udrugu na natječaj nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik tijela koje sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave udruga te niti bilo koje druge osobe povezane na bilo koji način s tim tijelom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute članove tijela

ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

(4) U slučaju saznanja da se osoba koja je prijavila Udrugu na natječaj nalazi u sukobu interesa, obavezna je o tome odmah izvijestiti ostale Dužnosnike Udruge i nadležno povjerenstvo davatelja financijskih sredstava te se izuzeti iz postupka natječaja. O rješavanju sukoba interesa odlučit će davatelj financijskih sredstava, a u procesu će sudjelovati Dužnosnici Udruge koji nisu u sukobu interesa ili ako jesu, druge osobe koje prema Statutu Udruge mogu imenovati, a da nisu u sukobu interesa.

(5) Svaki sukob interesa davatelj financijskih sredstava zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Udruga se obvezuje s davateljem financijskih sredstava riješiti sukob interesa bez odgode, a najkasnije u roku koji propiše davatelj financijskih sredstava te će se poduzeti potrebne radnje koje naloži davatelj financijskih sredstava kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi programa ili projekta.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### Članak 16.

(1) Prijedlog za izmjenu ovog Pravilnika donosi Upravni odbor Udruge, a promjene se prihvaćaju nakon provedenog javnog savjetovanja sa Skupštinom te rasprave i glasanjem na sjednici Upravnog odbora Udruge sukladno propisima definiranim Statutom Udruge.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu datumom donošenja te od tada Upravni odbor Udruge mora prilagoditi sve ostale akte i procedure prema novim izmjenama ovog Pravilnika.

(3) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Nadzorni odbor Udruge.

U Zagrebu, 27. listopada 2023. godine.