



Na temelju članka 9. stavka 2. Statuta Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u daljnjem tekstu: Statut Udruge), Upravni odbor Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u daljnjem tekstu: Upravni odbor Udruge) je na sjednici održanoj u Zagrebu, 6. lipnja 2024. godine, donio

PRAVILNIK O KLUBU STUDENATA ELEKTROTEHNIKE
SAVEZA STUDENATA FAKULTETA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA
(u daljnjem tekstu: Pravilnik)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to u kojem su rodu korišteni, obuhvaćaju na jednak način sve rodove.

Članak 2.

- (1) Ovaj Pravilnik je produžetak Statuta Udruge.
- (2) Ovim se Pravilnikom uređuju pitanja i pravila vezana uz Klub studenata elektrotehnike (u daljnjem tekstu: Klub ili KSET).
- (3) KSET je ustrojstveni oblik unutar Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u daljnjem tekstu: Udruge) bez pravne osobnosti definiran Statutom Udruge.
- (4) Član Kluba se u ovom Pravilniku koristi kao pojam koji označava člana Udruge.

Članak 3.

- (1) Puni naziv Kluba je: Klub studenata elektrotehnike.
- (2) Skraćeni naziv Kluba je: KSET.
- (3) Naziv Kluba na engleskom jeziku je: Club of Electrical Engineering Students.
- (4) Klub djeluje na području Grada Zagreba.

Članak 4.

- (1) Klub ima znak.

- (2) Znak Kluba je neispunjeni kvadrat s narančastim obrubom i zaobljenim rubovima unutar kojeg se nalazi negativ uspravno postavljene strelice te narančasto stiliziran tekst KSET.

Članak 5.

- (1) Klub može i ne mora imati isto sjedište kao sjedište Udruge, no ono ne smije biti izvan područja djelovanja Kluba definirano člankom 3. stavkom 4. ovog Pravilnika.
(2) Sjedište Kluba je: Unska ulica 3, 10 000 Zagreb, Hrvatska.

Članak 6.

- (1) Klub ima pečat.
(2) Pečat Kluba je jednak znaku Kluba, ali bez obruba te negativ uspravno postavljene strelice kao i stilizirani tekst KSET nije ispunjen bojom već ima samo obrub, dok iznad toga piše tekst KLUB STUDENATA ELEKTROTEHNIKE, a ispod piše 10 000 ZAGREB Unska 3.
(3) Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti članovi Uprave iz članka 8. ovog Pravilnika te drugi članovi Kluba koje Uprava ovlasti.

2. TIJELA KLUBA

Članak 7.

- (1) Tijela Kluba su:
1. Uprava,
 2. Savjet,
 3. Šank,
 4. Sekcije,
 5. Voditelj Kluba,
 6. Voditelj Šanka,
 7. Blagajnik Šanka,
 8. Timovi.
- (2) Ako nije drugačije određeno drugim aktom Udruge, sva tijela Kluba svoje odluke donose javnim glasanjem ili elektroničkim glasanjem, ali samo ako je zakonski onemogućeno fizičko okupljanje, natpolovičnom većinom na sastanku tog tijela, iako, na sastanku na kojoj se donosi odluka mora biti prisutan kvorum članova tog tijela kako bi se mogla donijeti odluka.
- (3) Ako nije drugačije određeno drugim aktom Udruge, sva tijela Kluba sastanke održavaju u fizičkom obliku ili koristeći elektroničke medije samo ako je zakonski onemogućeno fizičko okupljanje ili ako tako odluči Uprava Kluba.
- (4) Na djelovanje unutar Kluba mogu utjecati i druga tijela Udruge sukladno njihovim definiranim ovlastima ovim Pravilnikom ili drugim aktima Udruge.

Uprava

Članak 8.

- (1) Uprava je najviše tijelo Kluba.
- (2) Upravu čine Voditelj Kluba, Tajnik i Blagajnik Udruge.
- (3) Upravom rukovodi Voditelj Kluba.
- (4) Uprava odluke donosi ako su s odlukom suglasna barem dva člana Uprave.
- (5) Odluka Uprave na razini Kluba je konačna.
- (6) Uprava Kluba:
 1. može ovlastiti druge članove Kluba za čuvanje i korištenje pečata KSET-a,
 2. može ograničiti fizičko održavanje sastanaka svih tijela Kluba,
 3. određuje službene komunikacijske kanale Kluba,
 4. obavlja druge obveze koje si stavi u nadležnost.

Voditelj Kluba

Članak 9.

- (1) Voditelj Kluba rukovodi Upravom Kluba.
- (2) Funkciju Voditelja Kluba obavlja Predsjednik Udruge, osim ako Predsjednik Udruge ne imenuje drugog punopravnog člana Udruge kao Voditelja Kluba koji ga može mijenjati u obavljanju zadataka unutar Uprave Kluba za vrijeme trajanja mandata Predsjednika Udruge.
- (3) U slučaju da Predsjednik Udruge imenuje drugog punopravnog člana Udruge za Voditelja Kluba, tada je Voditelj Kluba direktno odgovoran Predsjedniku Udruge za sve svoje odluke koje je dužan donositi uz savjetovanje s Predsjednikom Udruge.
- (4) Voditelj Kluba u sklopu svojih dužnosti mora:
 1. upravljati Klubom,
 2. rukovoditi Upravom i Savjetom,
 3. sazivati i rukovoditi sastancima Savjeta,
 4. sazivati i rukovoditi sastancima Uprave,
 5. brinuti se da ostali članovi Savjeta izvršavaju svoje dužnosti,
 6. brinuti se o dobrobiti Kluba, Sekcija, Timova, Šanka i svih članova Kluba,
 7. redovno izvještavati Predsjednika Udruge o novostima u Klubu te
 8. obavljati sve ostale obveze koje mu dodijeli Predsjednik Udruge.
- (5) Predsjednik Udruge u svakom trenutku ima pravo opozvati Voditelja Kluba i preuzeti njegov posao ili imenovati drugog Voditelja Kluba.

Savjet

Članak 10.

- (1) Izvršne i druge poslove Kluba utvrđene ovim Pravilnikom i drugim aktima Kluba i Udruge obavlja Savjet.
- (2) Savjet čine članovi Uprave, Voditelji sekcija, Voditelji timova te Voditelj Šanka (u daljnjem tekstu: Savjetnici ili pojedinačno: Savjetnik).
- (3) Voditelji sekcija odgovaraju za svoju sekciju te postupke članova svoje sekcije koje predstavljaju pred Savjetom.
- (4) Voditelji sekcija dužni su usklađivati interes Kluba i interes svoje sekcije koju vode te radom svoje sekcije doprinosti cjelokupnom radu Kluba.
- (5) Voditelji timova odgovaraju za svoj tim te postupke članova svojeg tima koje predstavljaju pred Savjetom.
- (6) Voditelji timova dužni su usklađivati interes Kluba i interes svojeg tima koji vode te radom tima doprinosti cjelokupnom radu Kluba.
- (7) Voditelj Šanka odgovara za Šank pred Savjetom.
- (8) Voditelj Šanka dužan je usklađivati interes Kluba i interes Šanka koji radom treba doprinosti cjelokupnom radu Kluba.

3. ŠANK

Članak 11.

- (1) Pojam Šanka koristi se za trgovačko društvo koje je Udruga osnovala i koje funkcionira kao odvojeni pravni subjekt čije poslovanje nadgleda Kontrolni odbor Udruge.
- (2) Šankom rukovodi Voditelj Šanka.
- (3) Šank služi za ostvarivanje uslužnih gospodarskih djelatnosti Udruge.
- (4) Šank ima svoje propisano radno vrijeme tijekom Jutarnjeg i Večernjeg programa koje određuje Voditelj Šanka u dogovoru s Upravom Kluba.
- (5) U prostor Šanka smiju ulaziti samo članovi Udruge koji su sa Šankom u ugovornom odnosu (u daljnjem tekstu: Šankeri) te druge osobe kojima to odobri Blagajnik Šanka ili Voditelj Šanka ili Šanker, ali samo ako su u pitanju osobe na dežurstvu tijekom Večernjeg programa.
- (6) U prostoru Šanka smije se nalaziti samo hrana i piće koje se uslužuje.
- (7) Šank se čisti na Radnoj akciji Šanka prema rasporedu koji odredi Voditelj Šanka.

Voditelj Šanka

Članak 12.

- (1) Voditelj Šanka rukovodi svim poslovima vezanima uz Šank i drugim poslovima koje mu Voditelj Kluba stavi u obvezu.
- (2) Voditelja Šanka predlaže Voditelj Kluba na temelju neobvezujuće preporuke prethodnog Voditelja Šanka, uz savjetovanje s Voditeljem Sekcije u koju se član inicijalno učlanio (u daljnjem tekstu: matična sekcija), a odluku o imenovanju donosi Kontrolni odbor Udruge.

- (3) Mandat Voditelja Šanka traje godinu dana, uz mogućnost produljenja mandata za jednu dodatnu godinu.
- (4) Voditelj Šanka je i direktor trgovačkog društva definiranog u članku 11. stavku 1. ovog Pravilnika.
- (5) Voditelj Šanka dužan je redovno izvještavati Upravu Kluba i Kontrolni odbor Udruge o poslovanju i novostima vezanim uz Šank putem tjednih sastanaka Savjeta ili pisanim putem službenim komunikacijskim kanalima koje odredi Uprava Kluba.
- (6) Voditelj Šanka posebnom odlukom propisuje blagajnički minimum za Jutarnji i Večernji način rada Šanka.
- (7) U slučaju neizvršavanja svojih obveza, Voditelj Kluba može predložiti Kontrolnom odboru Udruge opoziv Voditelja Šanka te je u slučaju njegovog opoziva, dužan predložiti drugog punopravnog člana Udruge kojeg mora potvrditi Kontrolni odbor Udruge.
- (8) Voditelj Šanka može u dogovoru s Voditeljem Kluba donijeti posebnu odluku u sklopu koje definira uvjete po kojima članovima Savjeta i drugim članovima s odgovornostima može dodijeliti i u kojoj mjeri besplatno piće na Šanku. U tom slučaju Voditelj Šanka dužan je u dogovoru s Voditeljem Kluba definirati i načine suzbijanja iskorištavanja te sankcijske mjere koje će se poduzeti u slučaju iskorištavanja navedene povlastice.

Rad na Šanku

Članak 13.

- (1) U sklopu Šanka rade članovi Udruge kojima je to dozvoljeno od strane Voditelja Sekcije i Voditelja Šanka te koji ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Šankeri ili pojedinačno: Šanker).
- (2) Šanker je za svoj rad plaćen putem studentskog ugovora po satnici koju odredi Voditelj Šanka, a studentski ugovor Šanker potpisuje s trgovačkim društvom kojem je Udruga osnivač.
- (3) U slučaju da Šanker zanemaruje obveze u svojoj matičnoj sekciji, Voditelj Sekcije, Voditelj Kluba i Voditelj Šanka mogu uskratiti pravo rada Šankeru na (ne)određeni vremenski period.
- (4) Uvjeti za rad na Šanku jesu da član ima:
 1. status punopravnog članstva unutar Udruge,
 2. važeću sanitarnu knjižicu,
 3. odrađenu internu edukaciju,
 4. suglasnost Voditelja Sekcije,
 5. suglasnost Voditelja Šanka.

Blagajnik Šanka

Članak 14.

- (1) Novčanim gotovim prometom uz Voditelja Šanka raspolaže i brine Blagajnik Šanka.
- (2) Blagajnik Šanka odgovoran je da je blagajnički minimum uvijek pripremljen prema Odluci o visini blagajničkog minimuma i spreman za Jutarnji i Večernji način rada Šanka.
- (3) Blagajnika Šanka bira Voditelj Šanka uz prethodnu suglasnost Voditelja (matične) Sekcije člana i Uprave Kluba.
- (4) U slučaju neizvršavanja svojih obveza, Voditelj Šanka može razriješiti Blagajnika Šanka njegovih dužnosti i imenovati drugog punopravnog člana Udruge na tu poziciju.

4. SEKCIJE

Članak 15.

- (1) U sklopu Kluba mogu djelovati Sekcije Udruge i njezini članovi.
- (2) Sekcije su dužne unaprijediti rad Kluba unutar svojih interesa, a također preuzimati dežurstva, radne akcije i ostala zaduženja propisana ovim Pravilnikom i drugim aktima Kluba i Udruge.
- (3) Sekcije su dužne sudjelovati u svim projektima koje Savjet odredi da su na razini Kluba.
- (4) Sekcije funkcioniraju po svojim pravilnicima, koji ne narušavaju rad ostalih Sekcija, koji su u skladu sa Statutom Udruge, ovim Pravilnikom te ostalim aktima Udruge, a kojih se svi članovi Udruge moraju pridržavati.

5. TIMOVI

Članak 16.

- (1) U sklopu Kluba djeluju Timovi i njihovi članovi.
- (2) Timovi su posebne vrste ustrojstvenog oblika KSET-a, tj. udruženja članova Kluba oko zajedničkog interesa, a djelovanje im se najčešće svodi na tematsku horizontalnu potporu drugim tijelima Kluba.
- (3) Odluku o imenovanju i razrješenju Timova na početku mandatne godine donosi Savjet.
- (4) Timovi imaju svoje Voditelje koje odabire svaki Tim na temelju neobvezujuće preporuke prethodnog Voditelja Tima, ako drugačije nije određeno pravilnikom tog tima.
- (5) Svaki Tim treba imati svoj pravilnik rada koji je u skladu sa svim aktima Udruge te kojeg su se članovi Tima dužni pridržavati.
- (6) Voditelj Tima koordinira zadacima i članovima tima te je dužan podnijeti izvješće o radu Tima na sastanku Savjeta.

Program tim

Članak 17.

- (1) Program tim je zadužen za organizaciju događaja u Klubu te sinkronizaciju i reguliranje rada članova koji organiziraju događaje u Klubu (u daljnjem tekstu: organizatora programa).
- (2) Program tim čine Voditelj Večernjeg programa (ujedno i Voditelj Program tima), organizatori Večernjeg programa te Voditelj Jutarnjeg programa.
- (3) Voditelj Program tima izabire se na prijedlog Voditelja Kluba te uz suglasnost Savjeta. Voditelj Kluba zadržava pravo sam preuzeti navedenu funkciju. Mandat Voditelja Program tima traje jednu godinu uz mogućnost ponovnog izbora.
- (4) Voditelj Jutarnjeg programa izabire se na prijedlog Voditelja Kluba te uz suglasnost Savjeta. Voditelj Kluba zadržava pravo sam preuzeti navedenu funkciju. Mandat Voditelja Jutarnjeg programa traje jednu godinu uz mogućnost ponovnog izbora.
- (5) Članom Program tima može postati svaki član Kluba koji zadovolji uvjete tima propisane pravilnikom tima te im se dodjeljuje titula organizatora programa.
- (6) Titula organizatora programa može se dodijeliti bilo kojem punopravnom članu kluba uz odobrenje Voditelja Kluba.
- (7) U slučaju da član Kluba postane pridruženim članom Program tima, on može samo uz postojećeg člana Program tima kao mentora organizirati događaje u Klubu.
- (8) Voditelj Jutarnjeg program direktno je odgovoran Voditelju Program tima i Voditelju Kluba.

Članak 18.

- (1) Voditelj Večernjeg programa uređuje i regulira svaki program koji spada pod Večernji program (definiran u sklopu članka 19. stavka 2.).
- (2) Voditelj Jutarnjeg programa uređuje i regulira svaki program koji spada pod Jutarnji program (definiran u sklopu članka 19. stavka 1.).
- (3) Voditelj Kluba regulira bilo kakve druge rezervacije prostora Kluba koje se nužno ne tiču javnog rada samog kluba.
- (4) Svi navedeni Voditelji programa dužni su obavijestiti Voditelja Kluba o financijskoj rizičnosti programa te regulirati organizaciju programa koji isključivo podižu ugled Kluba.
- (5) Voditelji Večernjeg i Jutarnjeg programa dužni su u kalendar događanja Kluba unositi rezervacije događaja na način koji im odredi Voditelj Kluba te se toga moraju pridržavati tijekom svojeg mandata.

6. PROGRAM KLUBA

Članak 19.

- (1) Jutarnji program Kluba održava se u terminu od 9 do 16 sati, odnosno u terminu Jutarnjeg načina rada Šanka.
- (2) Večernji program Kluba održava se u terminu od 16 sati nadalje, odnosno u terminu Večernjeg načina rada Šanka.

- (3) Voditelj Program tima i Voditelj Kluba mogu propisati i drugačije vrijeme programa.
- (4) U slučaju iznimki, promjenu trajanja programa potvrđuje Voditelj Program tima i Voditelj Kluba.

Prava članova tijekom programa Kluba

Članak 20.

- (1) Članovi Kluba ne plaćaju ulaz za događaje u organizaciji Disco sekcije u sklopu Večernjeg programa.
- (2) Redovni i pridruženi članovi moraju platiti ulaz za sve događaje u sklopu Večernjeg programa po redovnoj prodajnoj cijeni, osim ako organizator programa ne odredi drugačije.
- (3) Punopravni član Kluba ima besplatan ulaz na sve događaje organizirane u sklopu Večernjeg programa Kluba, osim ako organizator programa ili Voditelj Kluba ne odredi drugačije.
- (4) Punopravni član može na događaje koji su u organizaciji Disco sekcije dovesti jednu pratnju, osim ako organizator programa ne odredi drugačije.
- (5) Počasni član Kluba ima besplatan ulaz na sve događaje u organizaciji Kluba te ima mogućnost dovođenja jedne pratnje na sve događaje u organizaciji Kluba, osim ako Voditelj Program tima ili Voditelj Kluba ne odrede drugačije što također trebaju pravovremeno najaviti počasnim članovima putem dogovorenog službenog komunikacijskog kanala.

Popis tijekom programa Kluba

Članak 21.

- (1) Popis tijekom programa Kluba (u nastavku: popis) čine imena i prezimena osoba koje imaju dozvoljen besplatan ulaz na određeni program.
- (2) Popis za predstave nije dozvoljen, osim ako sadrži osobe koje su se prema uputi organizatora programa na ispravan način unaprijed zabilježile za mjesto.
- (3) Organizator programa odgovara Upravi Kluba za financijski ishod programa.
- (4) Popis programa sastavlja organizator programa te je dodavanje bilo koje osobe bez suglasnosti organizatora programa zabranjeno.
- (5) Osobe za popis moraju se prijaviti najkasnije sat vremena prije početka programa, a svako naknadno dodavanje na popis u potpunosti ovisi o organizatoru programa.
- (6) Članovi Savjeta pojedinačno imaju pravo dodavanja do tri osobe na popis za svaki program Kluba.
- (7) S obzirom na svoju odgovornost, organizator programa zbog eventualne financijske rizičnosti programa ima pravo odlučiti smanjiti prava na popis za program koji organizira svim članovima Kluba osim Voditelju Kluba kojem direktno odgovara.

- (8) Organizator programa, članovi Savjeta i Voditelj Kluba pri sastavljanju popisa moraju štiti interes Kluba.

7. ODRŽAVANJE KLUBA

Ključevi

Članak 22.

- (1) Ključevi Kluba se nalaze na porti Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u daljnjem tekstu: FER) te ih mogu preuzeti svi punopravni članovi Udruge koji su prilikom preuzimanja ključeva dužni ispuniti knjigu posudbe ključeva.
- (2) Svi punopravni članovi koji preuzmu ključeve s porte FER-a, odgovorni su za njihovo vraćanje na portu FER-a, osim ako ne prenesu tu odgovornost na drugog punopravnog člana Udruge koji je tada dužan putem dogovorenog neslužbenog kanala Udruge javiti da se zamjena odgovornosti dogodila i prilikom zaključavanja Kluba vratiti ključeve na portu FER-a te ispuniti knjigu posudbe ključeva.

Obveze Savjetnika

Članak 23.

- (1) Raspored dežurnih Savjetnika za otvaranje i zatvaranje Kluba određuje se na sastanku Savjeta na početku mandata svakog saziva, a moguće ga je mijenjati tijekom godine uz suglasnost Voditelja Kluba.
- (2) Popis zaduženja dijeli se Savjetnicima na početku njihovog mandata.
- (3) Savjetnici su dužni pridržavati se dobivenog popisa i izvršavati obveze definirane u sklopu tog popisa.
- (4) Voditelj Kluba dužan je popis zaduženja tijekom godine po potrebi ažurirati, a Savjetnici su dužni pridržavati se svih izmjena na popisu zaduženja.

Dežurstva

Članak 24.

- (1) Raspored dežurstva određuje se na sastanku Savjeta gdje se Savjetnici dogovaraju koje će dežurstvo za idući tjedan preuzeti.
- (2) Ako nije moguće postići dogovor oko raspodjele dežurstva između Savjetnika, u tom slučaju Voditelj Kluba dodjeljuje dežurstvo Sekciji na temelju izračunate statistike dežurstva Sekcija i opterećenja kroz nadolazeći tjedan. Evidenciju statistike dežurstva Sekcija vodi Voditelj Kluba. Odluka Voditelja Kluba oko raspodjele dežurstva je konačna.

- (3) Dežurstvo počinje barem 45 minuta prije početka programa, osim ako se organizator programa i Voditelj dežurstva nisu drugačije dogovorili.
- (4) Savjetnik je dužan unaprijed se informirati o svim detaljima vezanim uz program na kojem dežura poput početka, satnice, cijene ulaznica i slično.
- (5) Na dežurstvo moraju doći Voditelj Sekcije ili njegov zamjenik te najmanje 6 članova Sekcije, osim ako se drugačije nisu dogovorili organizator programa i Voditelj Sekcije.

Članak 25.

- (1) Voditelj dežurstva jest voditelj sekcije koja dežura na programu Kluba, osim ako dežurstvo odrađuje više sekcija zajedno, tada je voditelj dežurstva punopravni član Udruge koji se odredi međusobnim dogovorom tog člana i Voditelja Kluba ili voditelj sekcije koji se javio preuzeti to dežurstvo (tzv. miješano dežurstvo) prilikom njegove dodjele na sastanku Savjeta.
- (2) Tijekom dežurstva Voditelj dežurstva je glavna odgovorna osoba u Klubu. Organizator programa, redari, Šankeri, članovi koji dežuraju i ostali članovi prisutni u Klubu tu večer moraju poštivati njegove odluke. U slučaju većih problema potrebno je bez zadržke kontaktirati Voditelja Kluba.
- (3) U slučaju dolaska državnih kontrola, s njima razgovor vrši Voditelj dežurstva te je dužan svaki zapisnik o obavljenom razgovoru, ako ga dobije, dostaviti Upravi Kluba te izvijestiti ostatak Savjeta na idućem sastanku Savjeta.

Članak 26.

- (1) Dužnosti Voditelja dežurstva i dežurnih članova jest pridržavanje popisanih obveza prije, tijekom i nakon dežurstva koji je dobiven na početku mandata Savjetnika.
- (2) Popis obveza se nalazi na službenom kanalu komunikacije Savjeta te je dostupan svim Savjetnicima.
- (3) Tijekom Večernjeg programa na ulaznim pozicijama u Klub moraju biti ili Voditelj dežurstva ili punopravni član Kluba kako bi obratili pozornost na ulazak maloljetnih osoba, ulazak osoba koje se nalaze na popisu, ulazak članova kod kojih se vrši kontrola iskaznice, prodaju ulaznica te zatvaranje vrata Kluba.

Radna akcija

Članak 27.

- (1) Radne akcije su dužnost svake Sekcije te uključuju temeljito čišćenje Kluba u nedjelju nakon radnog tjedna ili drugog dana ako se tako dogovori Savjet.
- (2) Radne akcije dodjeljuje voditelj Kluba na sastanku Savjeta tjedan dana unaprijed po već definiranom rasporedu.
- (3) Nekvalitetno odrađena radna akcija smatra se neodrađenom radnom akcijom te je podložna kažnjavanju o čemu odlučuje Voditelj Kluba.

- (4) Savjetnik Sekcije s članovima Sekcije dužan je pridržavati se zaduženja za radnu akciju navedenom na popisu koji je dostupan u garderobi Kluba te na službenom kanalu komunikacije Savjeta.

Recikliranje

Članak 28.

- (1) Članovi Kluba dužni su odvajati otpad sukladno uputama koje propiše Savjet, a koje će se nalaziti u neposrednoj blizini kanti za otpad.
- (2) Članovi Kluba dužni su odvajati povratne i kaucijske boce sukladno uputama koje propiše Savjet.

8. SANKCIJSKE MJERE ČLANOVA

Sankcije

Članak 29.

- (1) U slučaju nepridržavanja obveza iz članka 21. - 27. ovog Pravilnika, o tome se raspravlja na idućem sastanku Savjeta.
- (2) U slučaju potrebe, Voditelj Kluba za nepridržavanje obveza navedenih u stavku 1. ovog članka može Voditelju Sekcije ili Sekciji izreći sankcijsku mjeru koju smatra prikladnom.

Zabrane

Članak 30.

- (1) Zabranjeno je bilo kakvo uništavanje inventara i opreme Kluba.
- (2) Zabranjeno je otuđivanje i trajno posuđivanje inventara i opreme kluba.
- (3) Zabranjeno je vrijeđanje i fizičko obračunavanje s ostalim članovima i gostima Kluba.
- (4) Zabranjeno je korištenje Kluba u svrhe vlastite promocije.
- (5) Zabranjen je svaki oblik diskriminacije članova i gostiju.
- (6) Obavezno je poštovati odluke Voditelja Sekcija i Voditelja Kluba donesene u skladu s ovlastima i obvezama sukladno aktima Udruge i Kluba.
- (7) U Klubu je zabranjeno pušenje sukladno zakonu kojim se ograničava uporaba duhanskih proizvoda.
- (8) U Klubu je posjetiteljima zabranjeno unošenje i konzumiranje svih pića osim onih posluženih na Šanku ili ako drugačije odluče Voditelj Šanka ili Voditelj Kluba.
- (9) Postupanje suprotno odredbama iz ovog članka članovi podliježu sankcijskim mjerama.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

- (1) Prijedlog za izmjenu Pravilnika donosi Upravni odbor Udruge, a promjene se prihvaćaju nakon provedenog javnog savjetovanja sa Skupštinom te rasprave i glasanjem na sjednici Upravnog odbora Udruge sukladno propisima definiranim Statutom Udruge.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu datumom donošenja te od tada Upravni odbor Udruge mora prilagoditi sve ostale akte i procedure prema novim izmjenama ovog Pravilnika.
- (3) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Nadzorni odbor Udruge.

U Zagrebu, 6. lipnja 2024. godine.

Antica Župić, v.r.
Predsjednica Udruge